



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
Office of Vocational Education Commission

2015

## Administrator & User Manual

คู่มือการใช้งานระบบคลังสื่อ ICT

ระบบคลังสื่อ ICT  
vecMedia

<p>วิดีโอ ยอดนิยม มีผู้เข้าชมมากที่สุด</p>	<p>วิดีโอ แนะนำ วิดีโอที่น่าสนใจ</p>
<p>สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช.</p>	<p>สำหรับนักศึกษาระดับ ปวส.</p>

ถ่ายทอดสด

จ้างเหมาบริการโครงการส่งเสริมการ  
ใช้สื่อ ICT มาใช้ปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อ  
ยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้เกิด  
ระบบการเรียนรู้วิชาชีพและอาชีพ  
ประจำปีงบประมาณ 2558

สัญญาเลขที่ 010/2558

ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2558

จัดทำและส่งมอบโดย  
บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด



# สารบัญ

หน้า

---

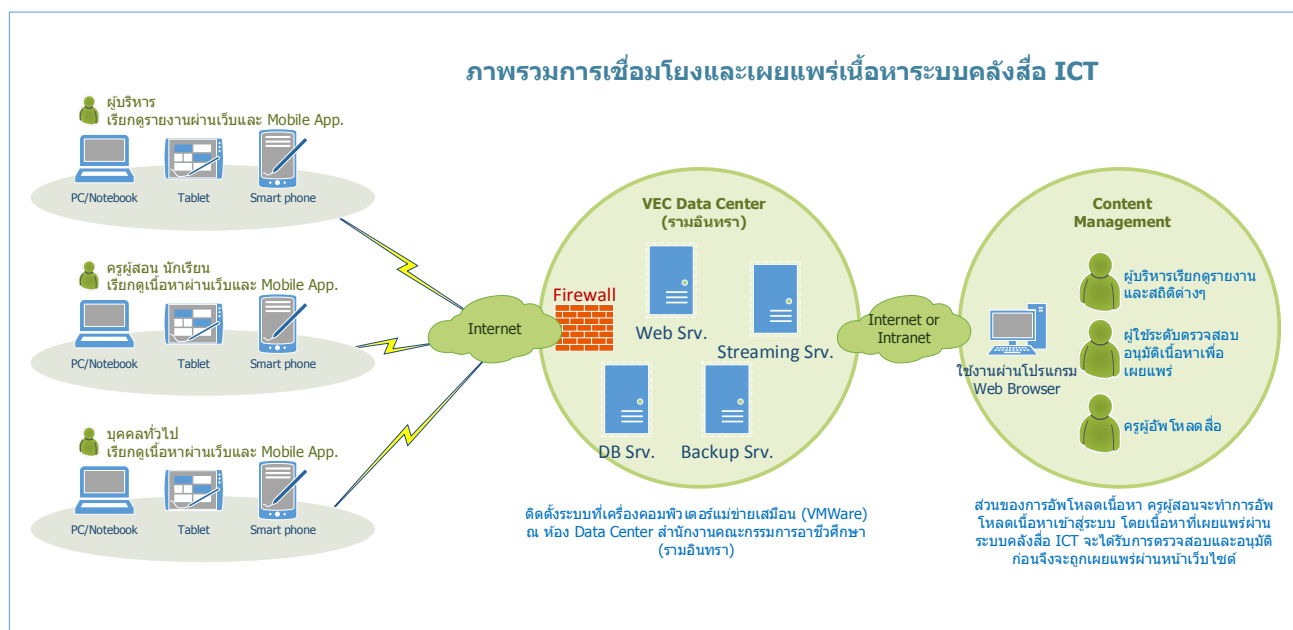
เกี่ยวกับระบบคลังสื่อ ICT .....	1
ภาพรวมของระบบคลังสื่อ ICT.....	1
เทคโนโลยี/โปรแกรมและเครื่องมือสำหรับการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง .....	4
กลุ่มผู้ใช้และสิทธิ์ในการใช้งานระบบ.....	5
การเข้าใช้งานและการออกจากระบบ .....	7
การ Login เข้าใช้งานระบบ .....	7
การออกจากระบบ .....	8
การใช้งานในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administrator).....	9
การบริหารจัดการหมวดหมู่.....	9
• การเพิ่มหมวดหมู่.....	9
• การแก้ไขหมวดหมู่.....	13
• การลบหมวดหมู่.....	16
การบริหารจัดการ Tag .....	17
• การเพิ่ม Tag .....	17
• การแก้ไข Tag .....	20
• การลบ Tag .....	21
การบริหารจัดการเนื้อหาสำหรับผู้ใช้งานรายบุคคล.....	22
การเพิ่มเนื้อหา .....	22
การแก้ไขเนื้อหา.....	28
การลบเนื้อหา .....	29
การอนุมัติสื่อสำหรับผู้ใช้ในระดับหน่วยงานหรือสถานศึกษา.....	30
การให้คะแนนเนื้อหา (Rating).....	30
การอนุมัติเนื้อหา.....	31

## เกี่ยวกับระบบคลังสื่อ ICT

### ภาพรวมของระบบคลังสื่อ ICT

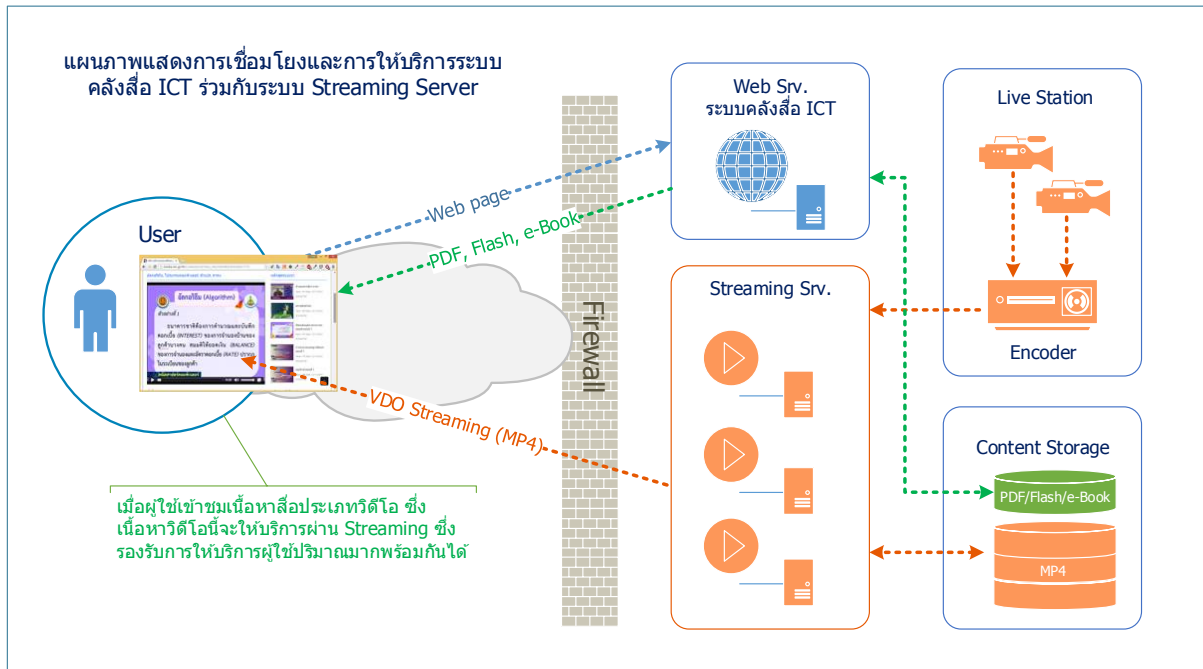
โครงการจ้างเหมาบริการโครงการพัฒนาสื่อ คลังสื่อ ICT มาใช้ปฏิรูปการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาอาชีวศึกษาให้เกิดระบบการเรียนรู้วิชาชีพและอาชีพตลอดชีวิตขึ้น เพื่อปฏิบัติตามและสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2558 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีการส่งเสริม การใช้สื่อนวัตกรรม ICT เป็นสื่อหลัก และสื่อเสริมในการให้นักเรียนนักศึกษาใช้สืบค้น ค้นคว้า หรือเรียน ทบทวนบทเรียนได้ ตลอดจนประชาชนทั่วไป หรือผู้ที่อยู่ในชนบทห่างไกล ได้ใช้สื่อนวัตกรรม ICT เพื่อพัฒนา วิชาชีพ ได้ทุกที่ทุกเวลา สามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ด้านวิชาชีพ และอาชีพผ่านเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารที่ หลากหลายในการเรียนการสอน และนำไปใช้ประกอบอาชีพหาเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

รูปแบบในการดำเนินการ คือ สถานศึกษาเป็นแหล่งผลิตสื่อ และทำการเผยแพร่ผ่านระบบคลังสื่อ ICT เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวิชาชีพ และวิชาชีพที่บริการครูผู้สอน ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำไปใช้ เรียนรู้ได้ตลอดเวลาผ่าน e-learning m-learning และ u-learning



รูปภาพ: แสดงรายละเอียดภาพรวมการเชื่อมโยงและเผยแพร่เนื้อหาในระบบคลังสื่อ ICT

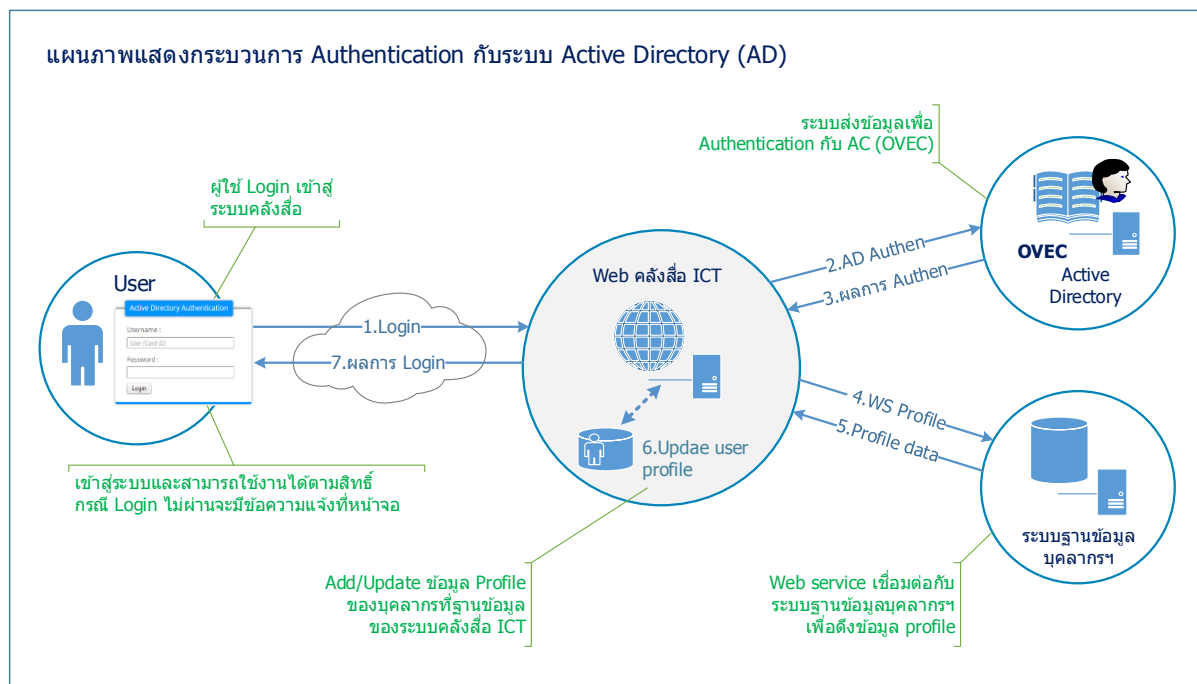
จากภาพรวมของการเชื่อมโยงและการให้บริการระบบคลังสื่อ ICT ในระยะนี้จะเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยการใช้งานร่วมกับระบบ Streaming Server ทั้งนี้เพื่อรองรับการเข้าใช้งานของผู้ใช้ในปริมาณมากๆ พร้อมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีแนวทางการออกแบบระบบดังต่อไปนี้



รูปภาพ: แผนภาพแสดงการเชื่อมโยงและการให้บริการระบบคลังสื่อ ICT ร่วมกับระบบ Streaming Server

จากรูประบบ Streaming จะให้บริการสองส่วนคือ Live Streaming Content และ On Demand ซึ่งรูปแบบไฟล์ที่ให้บริการจะจัดเก็บใน Storage ในรูปแบบ MP4 นอกจากนี้พื้นที่ส่วนหนึ่งของ Storage จะจัดแบ่งเพื่อจัดเก็บ Content ที่อยู่ในรูปแบบอื่นๆ เช่น PDF, Flash, HTML, WBI หรือ e-book ซึ่งให้บริการสื่อผ่านทางเว็บไซต์ เมื่อผู้ใช้งานเข้าถึงเนื้อหาที่เป็น Video (MP4) ระบบจะให้บริการผ่าน Streaming Server แต่ถ้าเข้าถึงเนื้อหาที่อยู่ในรูปแบบอื่นๆ จะให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ปกติ

นอกจากการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยระบบ Streaming Server แล้วในระยะนี้ยังมีการพัฒนาปรับปรุงระบบเพื่อรองรับการตรวจสอบตัวตน (User Authentication) รองรับระบบ Single Sign On (SS) ด้วย โดยการพัฒนาปรับปรุงระบบ Login เข้าใช้งานระบบคลังสื่อ ICT ให้ทำการ Authentication กับระบบ Active Directory (AD) ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา และรองรับการ Login ผ่านหน้าเว็บไซต์ Web Authentication ในรูปแบบ SSO ซึ่งมีแนวทางการออกแบบระบบดังรูปต่อไปนี้



รูปภาพ: แผนภาพแสดงกระบวนการ Authentication กับระบบ Active Directory (AD)

จากรูปแผนภาพแสดงกระบวนการ Authentication กับระบบ Active Directory (AD) เมื่อผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบคลังสื่อ ICT ระบบจะทำการส่ง User (ใช้เลขบัตรประชาชนเป็น User) และ Password เพื่อไปตรวจสอบตัวตนและความถูกต้องที่ระบบ Active Directory (AD) เมื่อ Authentication ที่ระบบ AD ผ่านแล้ว ระบบจะส่งเลขบัตรประชาชนเพื่อเชื่อมต่อบริการ Web Service กับระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อขอข้อมูล User Profile ของบุคลากร จากนั้นจะทำการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้ใช้งานในระบบคลังสื่อ หากยังไม่มีรายชื่อในระบบคลังสื่อ ระบบจำทำการเพิ่มรายชื่อผู้ใช้งานในระบบคลังสื่อ แต่หากพบว่า มีรายชื่ออยู่แล้ว ระบบจำทำ Update ข้อมูล Profile ที่ระบบคลังสื่อ ICT เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากร Update เป็นปัจจุบัน

## เทคโนโลยี/โปรแกรมและเครื่องมือสำหรับการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

โปรแกรมและเครื่องมือสำหรับการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

เครื่องมือและภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

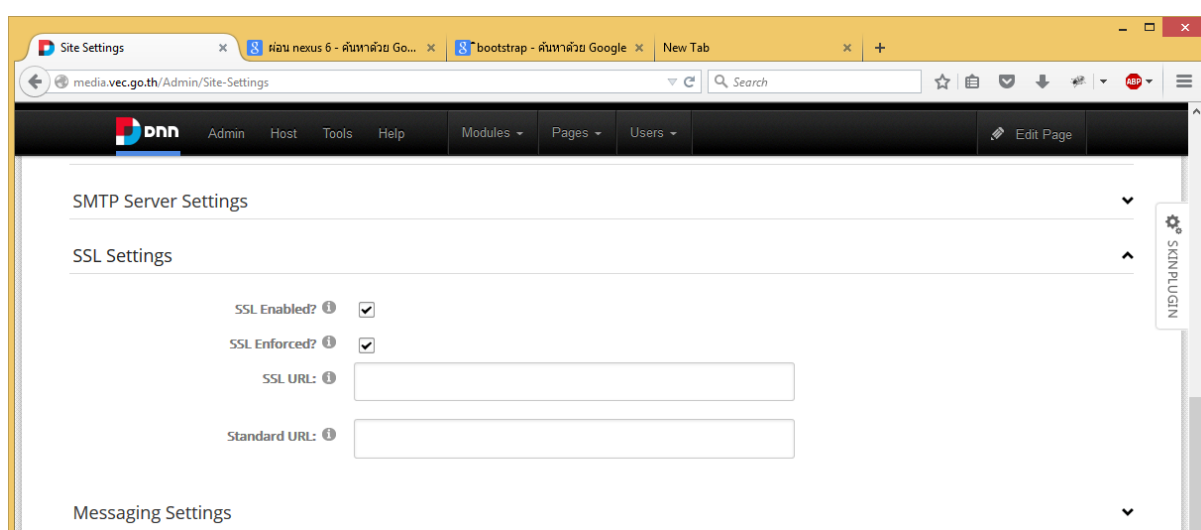
- ใช้เครื่องมือในการพัฒนาด้วย Visual Studio 2013 หรือใหม่กว่า
- พัฒนา Web Application ด้วยภาษา ASP.NET, T-SQL, HTML, HTML5, CSS3, Bootstrap3, XML, JavaScript

เทคโนโลยีที่ใช้

- Microsoft .NET Framework 4.0 หรือใหม่กว่า
- ASP.NET Application Framework with DNN (Content Management System)
- AJAX, JQuery, XML Web Service
- Active Directory (AD) Authentication System
- SSL, HTTPS สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลผ่านเครือข่าย

ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ที่ใช้

- Windows 2012 Server หรือใหม่กว่า สำหรับ Application Server, Database Server
- ฐานข้อมูลของระบบใช้ SQL Server 2012 หรือใหม่กว่า
- Streaming Server
- Client ใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser เช่น IE, Firefox, Google Chrome เป็นต้น
- อุปกรณ์ Smart Phone หรือ Tablet ติดตั้งและใช้งานผ่าน Application หรือใช้งานผ่าน Browser on mobile

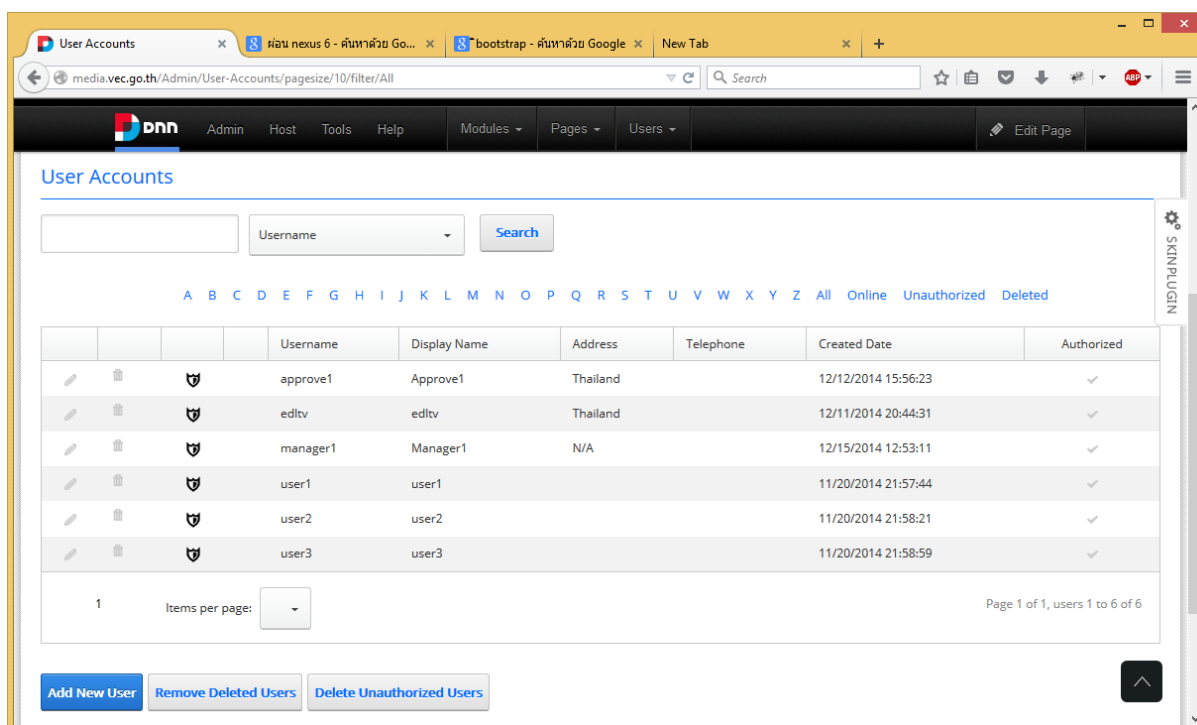


รูปภาพ: แสดงการหน้าจอการตั้งค่าเปิดใช้งานการเข้ารหัสข้อมูลด้วย SSL (HTTPS)

## กลุ่มผู้ใช้และสิทธิ์ในการใช้งานระบบ

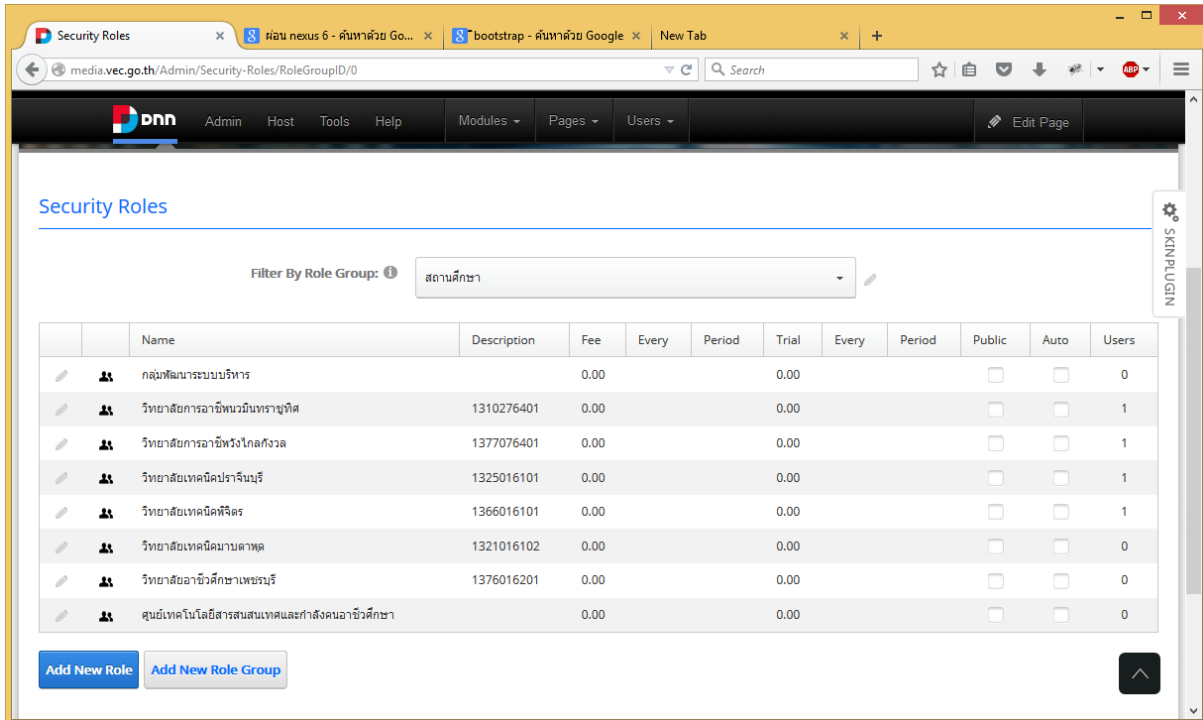
กลุ่มผู้ใช้งานสำหรับระบบคลังสื่อ ICT มีการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานดังต่อไปนี้

ที่	บทบาทหน้าที่	ชื่อ (Role)	สิทธิ์การใช้งาน	หมายเหตุ
1	ผู้ดูแลระบบ	Administrators	ตั้งค่าระบบเว็บไซต์	
2	อัปโหลดเนื้อหา	ชื่อสถานศึกษา	ครูผู้สอนสามารถอัปโหลดเนื้อหาสื่อเข้าสู่ระบบ	ตั้งชื่อ Role ตามชื่อสถานศึกษา
3	อนุมัติเนื้อหา	VEC_Approve	ทำการตรวจเนื้อหา ให้ Rating และอนุมัติเนื้อหา เพื่อเผยแพร่	
4	ผู้บริหาร	VEC_Manager	เรียกดูรายงานและสถิติ	
5	นักเรียน ผู้เข้าชมเว็บไซต์ทั่วไป	-	ดูเนื้อหาและสื่อต่างๆ	ไม่ต้อง Login

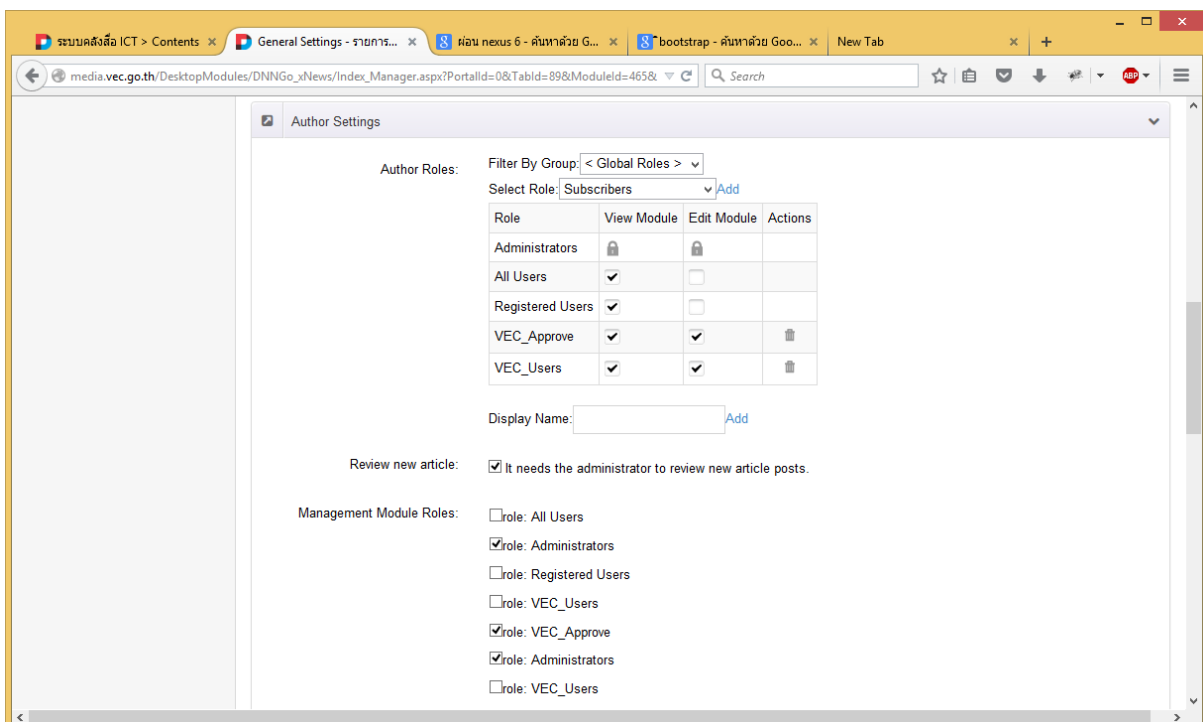


รูปภาพ: แสดงตัวอย่างหน้าจัดระบบจัดการรายชื่อผู้ใช้งานระบบคลังสื่อ ICT

คู่มือการใช้งานระบบคลังสื่อ ICT : โครงการพัฒนาสื่อ คลังสื่อ ICT มาใช้ปฏิรูปการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา อาชีวศึกษาให้เกิดระบบการเรียนรู้วิชาชีพและอาชีพตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2557



รูปภาพ: แสดงตัวอย่างหน้าจัดการ Role ในระบบคลังสื่อ ICT



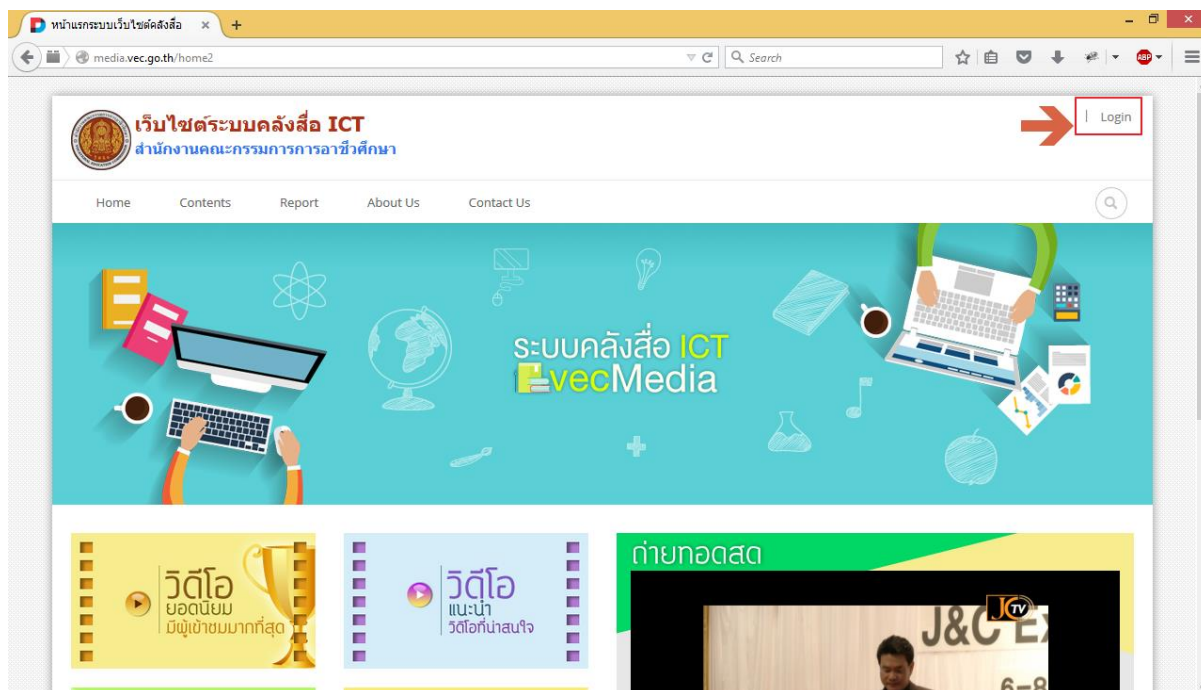
รูปภาพ: แสดงตัวอย่างหน้าจอกำหนดสิทธิการใช้งานระบบคลังสื่อ ICT



## การเข้าใช้งานและการออกจากระบบ

### การ Login เข้าใช้งานระบบ

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบงานผ่านโปรแกรม Web Browser โดยเรียก URL คือ <http://media.vec.go.th>

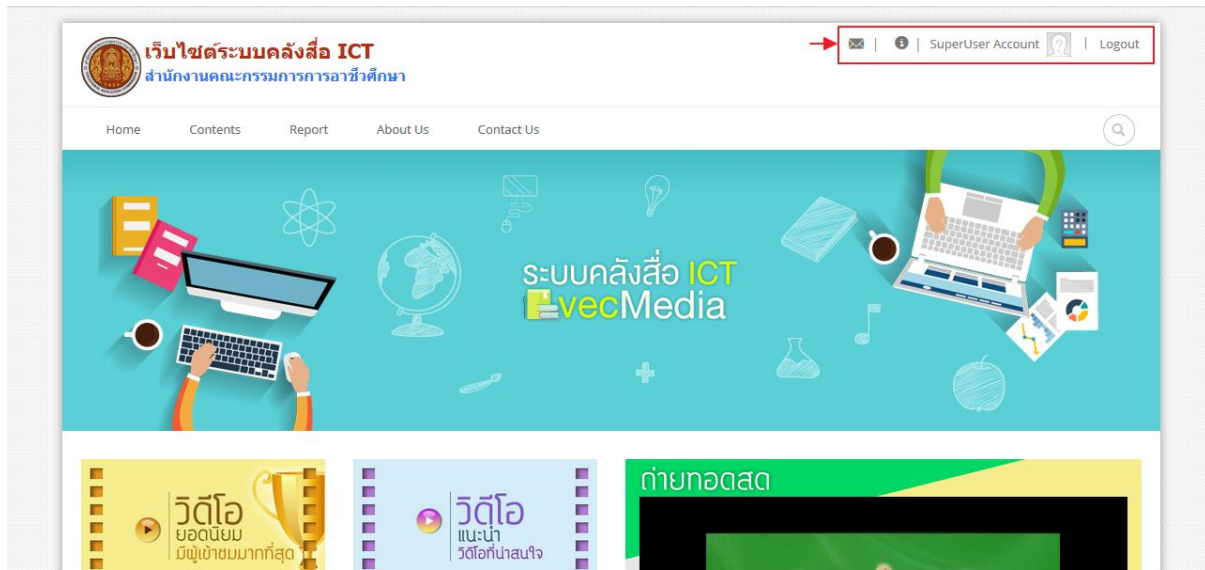


2. ที่หน้า User Login ให้ป้อนชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม Login

A screenshot of a login form titled 'Active Directory Authentication'. The form has a blue header with the title. Below the header, there are two input fields: 'Username :' with the placeholder text 'User (Card ID)' and 'Password :'. At the bottom of the form is a 'Login' button.

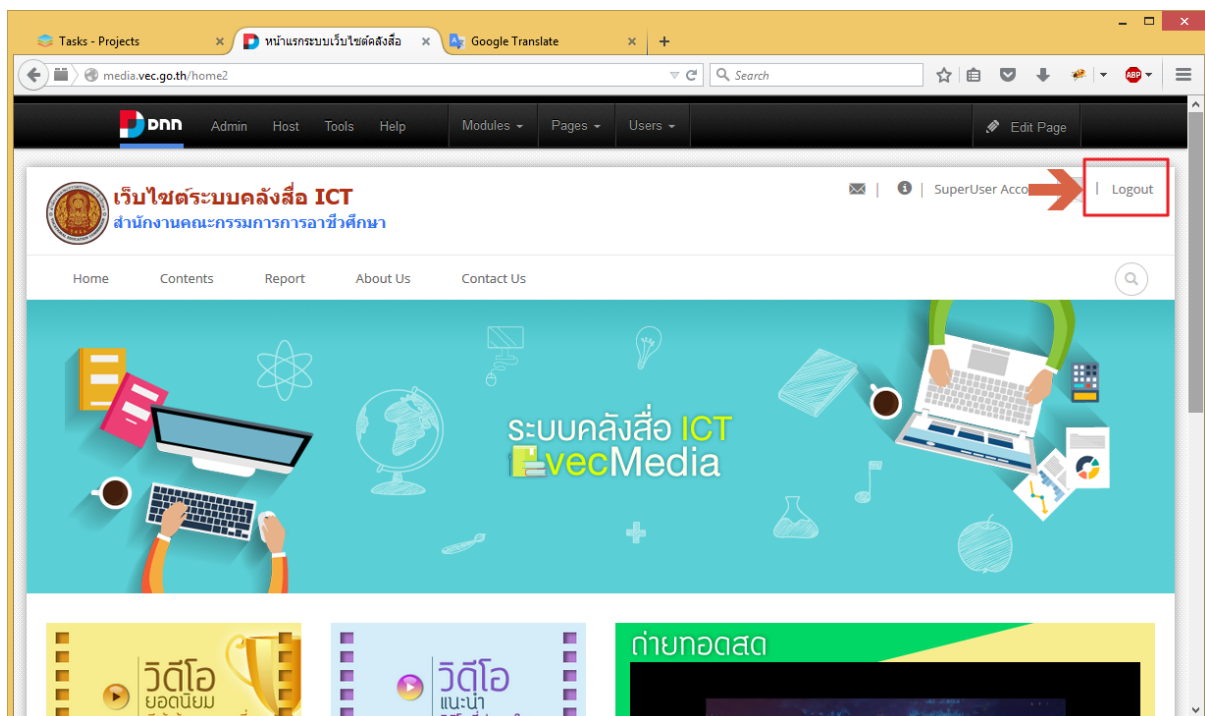
3. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะแสดงชื่อผู้ใช้งานที่มุมขวา-บนของหน้าจอ ดังรูป

คู่มือการใช้งานระบบคลังสื่อ ICT : โครงการพัฒนาสื่อ คลังสื่อ ICT มาใช้ปฏิบัติการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา อาชีวศึกษาให้เกิดระบบการเรียนรู้วิชาชีพและอาชีพตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2557



## การออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว หากต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่ “Logout” ดังรูป

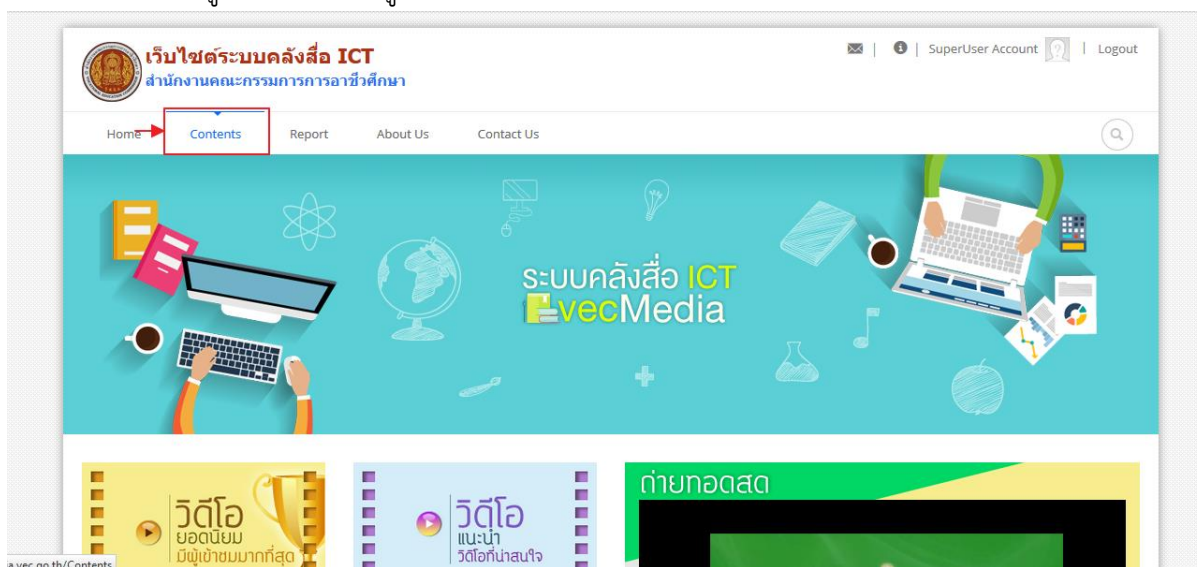


## การใช้งานในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administrator)

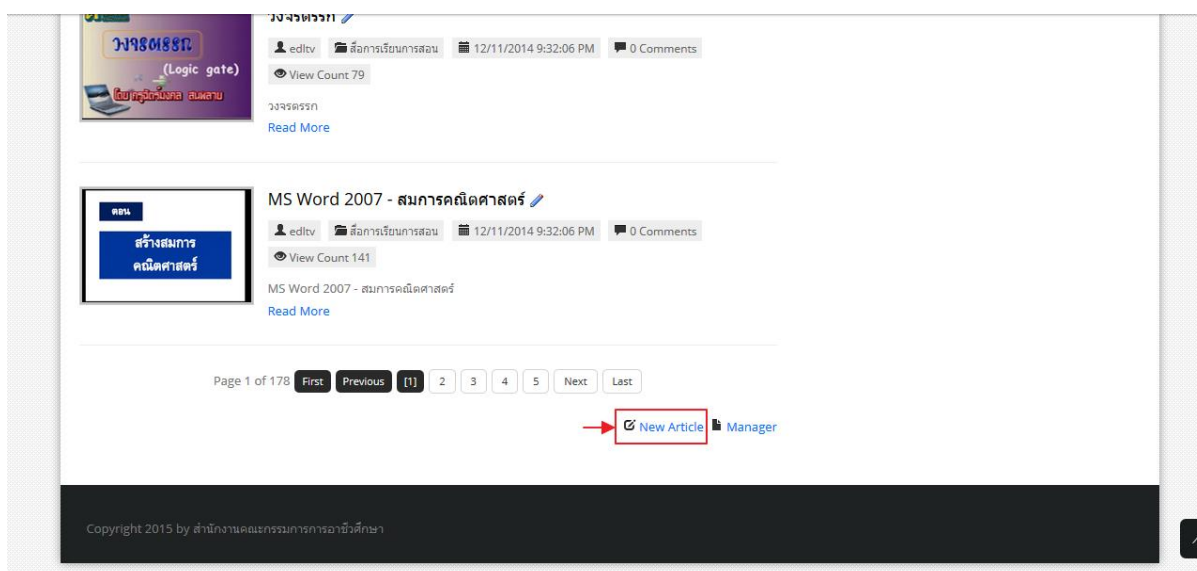
### การบริหารจัดการหมวดหมู่

- การเพิ่มหมวดหมู่

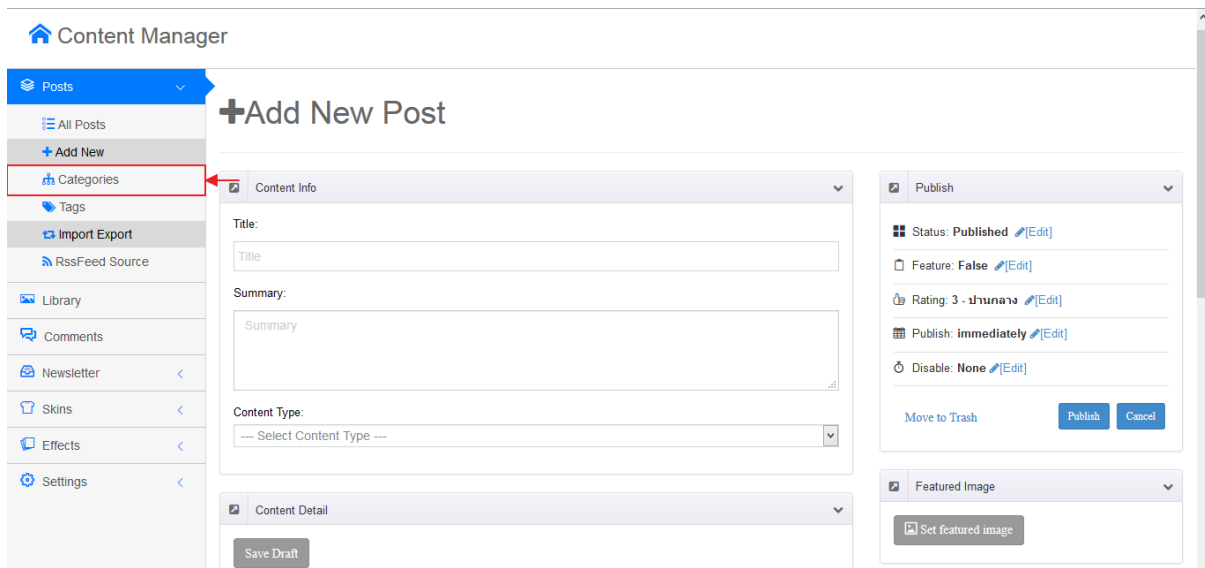
1. คลิกเมนู Contents ดังรูป



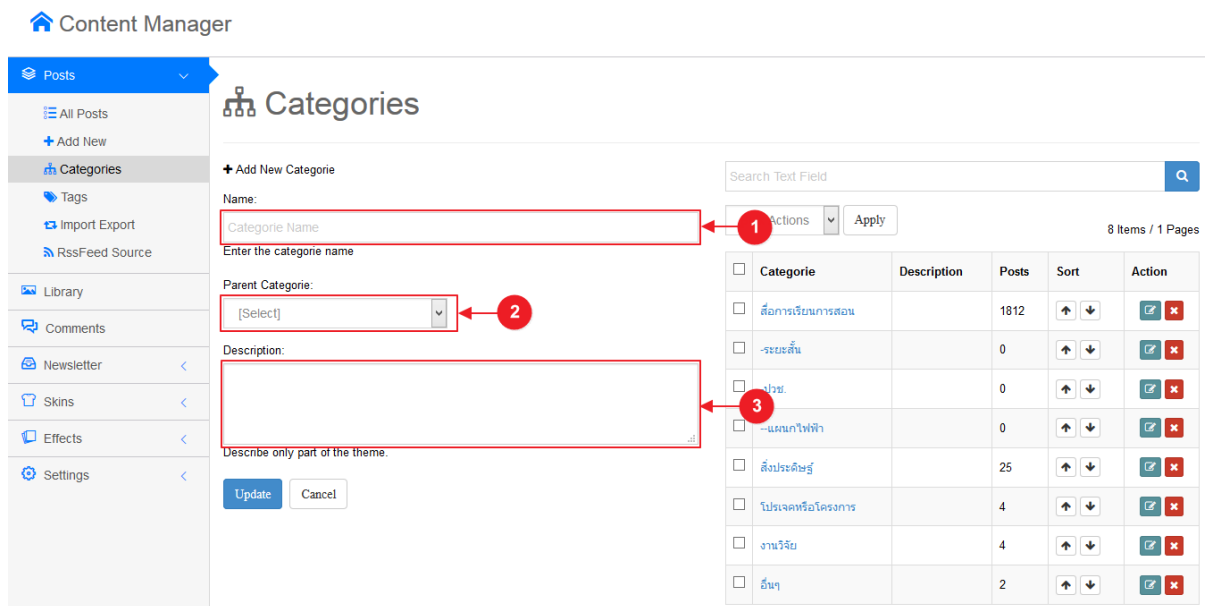
2. จากนั้นภายในหน้า Contents ให้คลิกปุ่มลิงก์ ชื่อ New Article สำหรับการเพิ่มข้อมูลต่างๆของบทความ ซึ่งอยู่ในส่วนมุมขวาล่างสุดของบทความสุดท้ายของหน้าจอนี้ ดังรูป



### 3. จากนั้นในคลิกปุ่มเมนู Categories เพื่อเพิ่มหมวดหมู่ใหม่ ดังรูป



### 4. จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มหมวดหมู่ใหม่ ให้ทำการเพิ่มหมวดหมู่ใหม่ตามขั้นตอน ดังรูป



- หมายเลข 1 Name ให้ป้อนชื่อของหมวดหมู่
- หมายเลข 2 Parent Categories ให้เลือกหมวดหมู่หลักตั้งต้น ที่จะให้หมวดหมู่ที่จะเพิ่มไปใหม่ อยู่ภายในหมวดหมู่นั้น(จะเลือก/ไม่เลือกก็ได้)
- หมายเลข 3 Description ให้ป้อนคำอธิบายของหมวดหมู่
- คลิก Update

5. จากรูปจะเป็นข้อมูลตัวอย่างสำหรับการเพิ่มหมวดหมู่ใหม่ เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้คลิกปุ่ม Update

**+ Add New Categorie**

Name:

Enter the categorie name

Parent Categorie:

Description:

Describe only part of the theme.

6. เมื่อสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้วจะเห็นว่าชื่อ “คู่มือภาษา Visual Basic” หมวดหมู่ใหม่ที่สร้าง จะปรากฏอยู่ในตารางที่ใช้จัดการหมวดหมู่ ดังรูป

Bulk Actions  9 Items / 1 Pages

<input type="checkbox"/>	Categorie	Description	Posts	Sort	Action
<input type="checkbox"/>	สื่อการเรียนการสอน		1812	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	-ระยะสั้น		0	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	-ปวช.		0	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	--แผนกไฟฟ้า		0	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	สิ่งประดิษฐ์		25	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	โปรเจคหรือโครงการ		4	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	งานวิจัย		4	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ		2	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="checkbox"/>	คู่มือภาษา Visual Basic	คู่มือภาษาVisual Basic	0	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

7. จากตารางนี้สามารถปรับลำดับการเรียงของหมวดหมู่ได้โดยการคลิกปุ่มลูกศร ขึ้น/ลง ได้ตามต้องการ

Bulk Actions ▼ Apply 9 Items / 1 Pages

<input type="checkbox"/>	Categorie	Description	Posts	Sort	Action
<input type="checkbox"/>	สื่อการเรียนการสอน		1812	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	-ระยะสั้น		0	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	-ปวช.		0	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	--แผนกไฟฟ้า		0	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	สิ่งประดิษฐ์		25	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	โปรเจคหรือโครงการ		4	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	งานวิจัย		4	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ		2	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	คู่มือภาษา Visual Basic	คู่มือภาษา Visual Basic	0	↑ ↓	

8. จากรูปจะเห็นว่ามีการปรับให้ “คู่มือภาษา Visual Basic” เลื่อนขึ้นมาอยู่ด้านล่างต่อจาก “งานวิจัย”

คู่มือภาษา VB 0 ↑ ↓ 9 Items / 1 Pages

<input type="checkbox"/>	Categorie	Description	Posts	Sort	Action
<input type="checkbox"/>	สื่อการเรียนการสอน		1812	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	-ระยะสั้น		0	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	-ปวช.		0	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	--แผนกไฟฟ้า		0	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	สิ่งประดิษฐ์		25	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	โปรเจคหรือโครงการ		4	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	งานวิจัย		4	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	คู่มือภาษา Visual Basic	คู่มือภาษา Visual Basic	0	↑ ↓	
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ		2	↑ ↓	

9. เมื่อกลับมายังหน้าจอ Contents จะพบว่ามีหมวดหมู่ “คู่มือภาษา VB” เพิ่มขึ้นและอยู่ต่อจาก “งานวิจัย” ดังรูป

หลักการคำนวณของเครื่องคอมพิวเตอร์ 1

หลักการคำนวณของเครื่องคอมพิวเตอร์ 2

หลักการคำนวณของเครื่องคอมพิวเตอร์ 3

คู่มือภาษา Visual Basic

• การแก้ไขหมวดหมู่

1. จากรูปจะเห็นตารางที่ใช้จัดการหมวดหมู่ ให้คลิกปุ่ม Edit ตามรูป

Bulk Actions  9 Items / 1 Pages

<input type="checkbox"/>	Category	Description	Posts	Sort	Action
<input type="checkbox"/>	สิ่งประดิษฐ์		25	↑ ↓	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	โปรเจคหรือโครงการ		4	↑ ↓	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	สื่อการเรียนการสอน		1812	↑ ↓	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	-ระยะสั้น		0	↑ ↓	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	-ปวช.		0	↑ ↓	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	--แผนกไฟฟ้า		0	↑ ↓	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	-คู่มือภาษา Visual Basic	คู่มือภาษา VB	0	↑ ↓	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	งานวิจัย		4	↑ ↓	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ		2	↑ ↓	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

## 2. จากนั้นจะแสดงหน้าจอ สำหรับแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่ ดังรูป

Category	Description	Posts	Sort	Action	
<input type="checkbox"/>	สื่อการเรียนการสอน	1812	↑ ↓	✎ ✖	
<input type="checkbox"/>	-ระยะสั้น	0	↑ ↓	✎ ✖	
<input type="checkbox"/>	-ปราช	0	↑ ↓	✎ ✖	
<input type="checkbox"/>	-แผนกไฟฟ้า	0	↑ ↓	✎ ✖	
<input type="checkbox"/>	สิ่งประดิษฐ์	25	↑ ↓	✎ ✖	
<input type="checkbox"/>	โปรเจกหรือโครงการ	4	↑ ↓	✎ ✖	
<input type="checkbox"/>	งานวิจัย	4	↑ ↓	✎ ✖	
<input type="checkbox"/>	คู่มือภาษา Visual Basic	คู่มือภาษา Visual Basic	0	↑ ↓	✎ ✖
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ	2	↑ ↓	✎ ✖	

## 3. จากรูปจะเป็นข้อมูลตัวอย่างสำหรับการแก้ไขหมวดหมู่ ดังนี้

**+ Add New Category**

Name:

Enter the categorie name

Parent Category:

Description:

Describe only part of the theme.

- หมายเลข 1 โดยมีการเปลี่ยน Parent Categories ของ “คู่มือภาษา Visual Basic” ให้อยู่ภายใต้หมวดหมู่หลัก “สื่อการเรียนการสอน”
- หมายเลข 2 แก้ Description เป็น “คู่มือภาษา VB”
- เมื่อแก้ไขครบตามต้องการแล้วให้คลิกปุ่ม Update ดังรูป


## 4. เมื่อแก้ไขข้อมูลตามต้องการเรียบร้อยแล้วจะเห็นว่า ข้อมูลหมวดหมู่ที่แก้ไขใหม่ จะปรากฏอยู่ในตารางที่ใช้จัดการหมวดหมู่ และจะสังเกตได้ว่า หน้าคำว่า “คู่มือภาษา VB” มีเครื่องหมาย “-“ อยู่ เพื่อแสดงว่า “คู่มือภาษา Visual Basic” เป็นหมวดหมู่ย่อยภายใต้หมวดหมู่หลักของ “สื่อการเรียนการสอน” ดังรูป



คู่มือการใช้งานระบบคลังสื่อ ICT : โครงการพัฒนาสื่อ คลังสื่อ ICT มาใช้ปฏิบัติการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา อาชีวศึกษาให้เกิดระบบการเรียนรู้วิชาชีพและอาชีพตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2557

Bulk Actions		Apply		9 Items / 1 Pages		
<input type="checkbox"/>	Categorie	Description	Posts	Sort	Action	
<input type="checkbox"/>	สิ่งประดิษฐ์		25	↑ ↓		
<input type="checkbox"/>	โปรเจคหรือโครงการ		4	↑ ↓		
<input type="checkbox"/>	สื่อการเรียนการสอน		1812	↑ ↓		
<input type="checkbox"/>	-ระยะสั้น		0	↑ ↓		
<input type="checkbox"/>	-ปวช.		0	↑ ↓		
<input type="checkbox"/>	-แผนกไฟฟ้า		0	↑ ↓		
<input type="checkbox"/>	-คู่มือภาษา Visual Basic	คู่มือภาษา VB	0	↑ ↓		
<input type="checkbox"/>	งานวิจัย		4	↑ ↓		
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ		2	↑ ↓		

5. เมื่อกลับมายังหน้าจอ Contents จะพบว่าหมวดหมู่หลักของ “สื่อการเรียนการสอน” มีหมวดหมู่ย่อย “คู่มือภาษา Visual Basic” อยู่ด้วยดังรูป



**หลักการคำนวณของเครื่องคอมพิวเตอร์ 1**

editv | สื่อการเรียนการสอน | 12/11/2014 9:32:06 PM | 0 Comments

View Count 169

หลักการคำนวณของเครื่องคอมพิวเตอร์ 1


[Read More](#)

คลิกเพื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

**หมวดหมู่สื่อ**

- ≡ สิ่งประดิษฐ์
- ≡ โปรเจคหรือโครงการ
- ≡ สื่อการเรียนการสอน
- ≡ ระยะสั้น
- ≡ ปวช.
- ≡ แผนกไฟฟ้า
- ≡ คู่มือภาษา Visual Basic
- ≡ งานวิจัย
- ≡ อื่นๆ



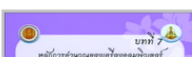
**หลักการคำนวณของเครื่องคอมพิวเตอร์ 2**

editv | สื่อการเรียนการสอน | 12/11/2014 9:32:06 PM | 0 Comments

View Count 131

หลักการคำนวณของเครื่องคอมพิวเตอร์ 2

[Read More](#)



**หลักการคำนวณของเครื่องคอมพิวเตอร์ 3**

editv | สื่อการเรียนการสอน | 12/11/2014 9:32:06 PM | 0 Comments

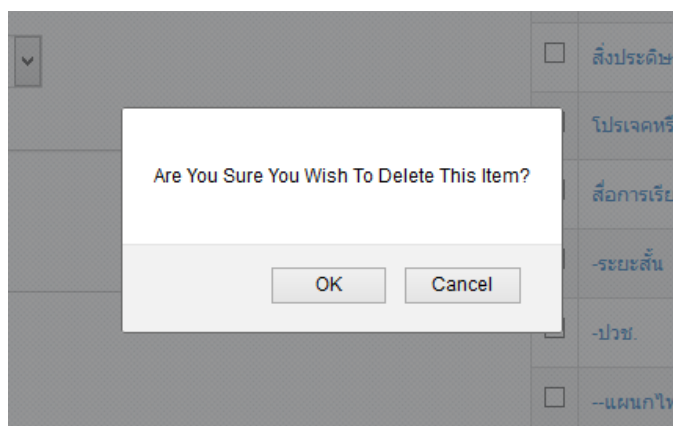
- การลบหมวดหมู่

1. จากรูปจะเห็นตารางที่ใช้จัดการหมวดหมู่ ให้คลิกปุ่ม Remove ตามรูป

Bulk Actions  9 Items / 1 Pages

<input type="checkbox"/>	Categorie	Description	Posts	Sort	Action
<input type="checkbox"/>	สิ่งประดิษฐ์		25	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	โปรเจคหรือโครงการ		4	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	สื่อการเรียนการสอน		1812	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	-ระยะสั้น		0	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	-ปวช.		0	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	--แผนกไฟฟ้า		0	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	-คู่มือภาษา Visual Basic	คู่มือภาษา VB	0	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	งานวิจัย		4	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ		2	↑ ↓	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="x"/>

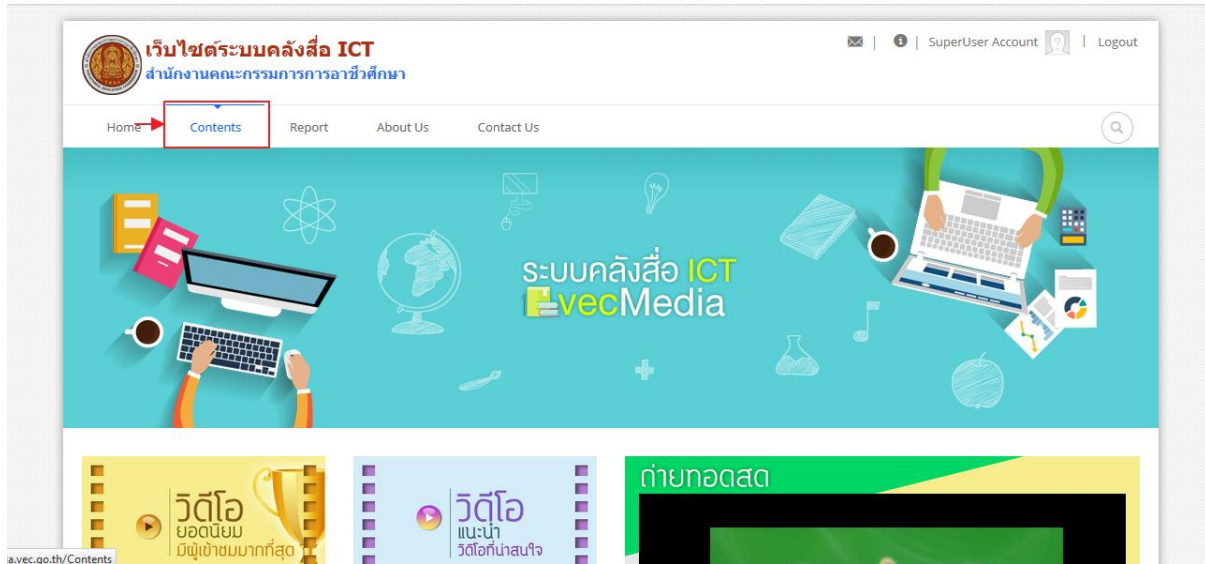
2. จากนั้นจะแสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลหมวดหมู่ ถ้ายืนยันการลบให้คลิกปุ่ม OK และถ้าต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม Cancel ดังรูป



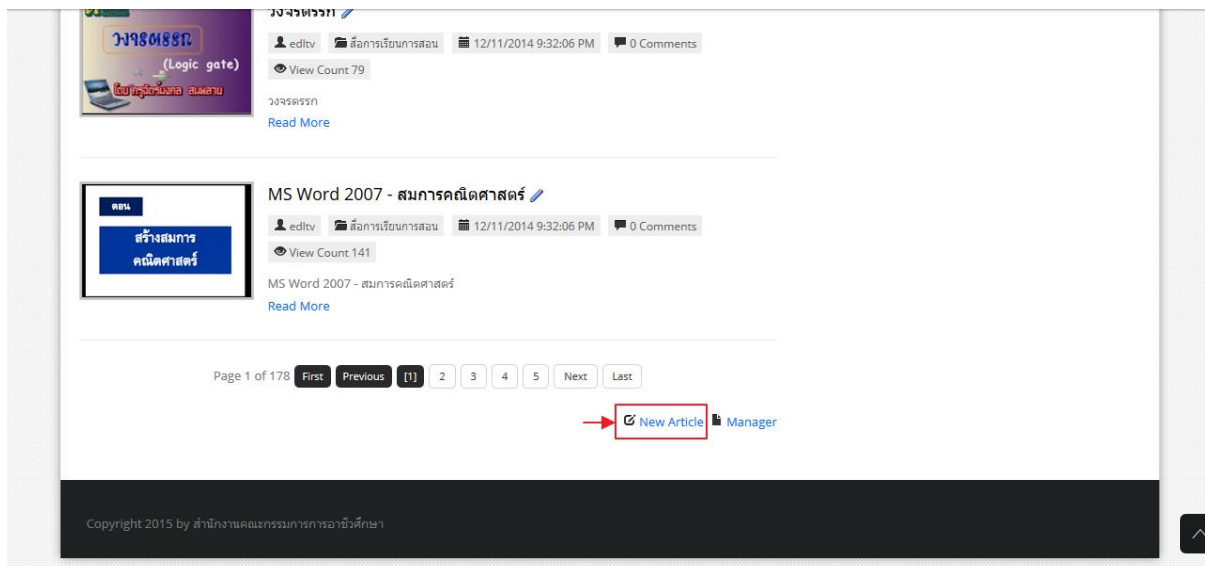
## การบริหารจัดการ Tag

- การเพิ่ม Tag

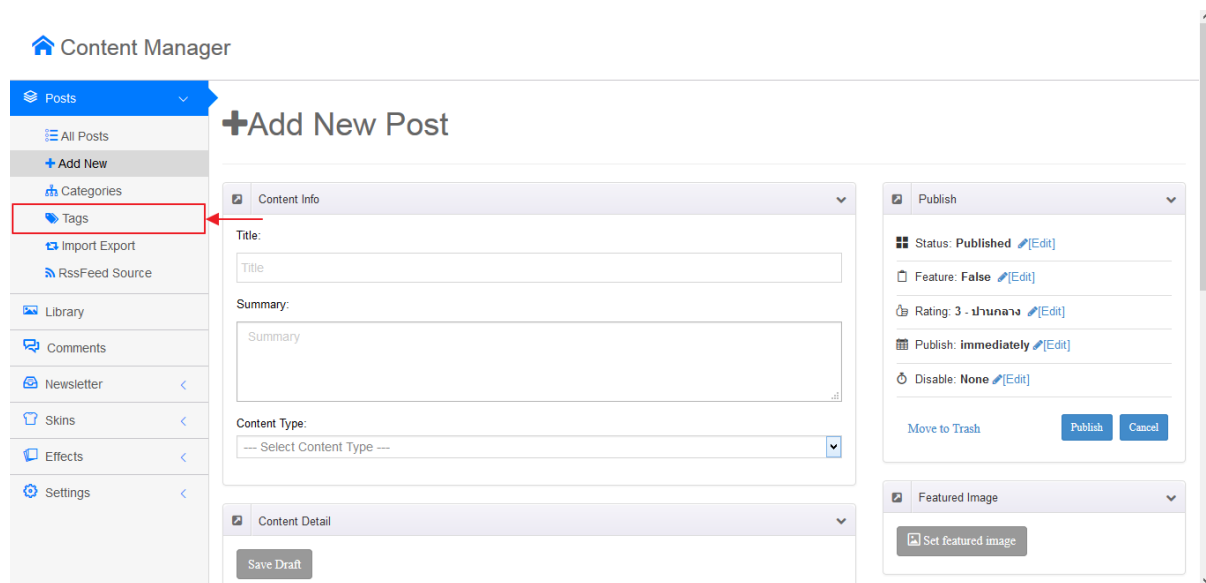
1. คลิกเมนู Contents ดังรูป



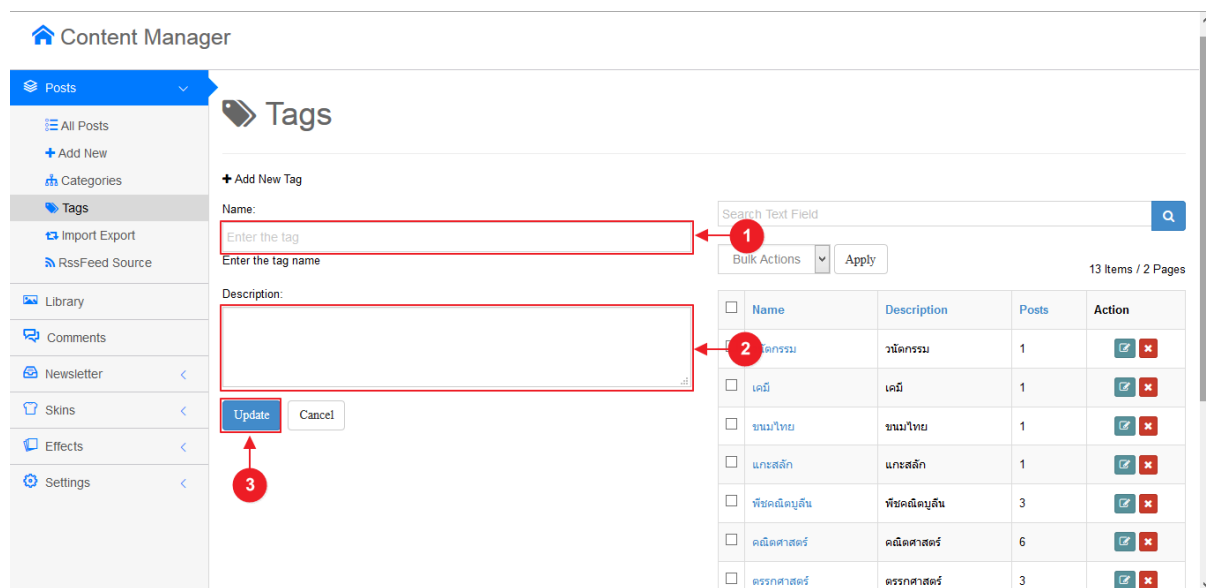
2. จากนั้นภายในหน้า Contents ให้คลิกปุ่มลิงก์ ชื่อ New Article สำหรับการเพิ่มข้อมูลต่างๆของบทความ ซึ่งอยู่ในส่วนมุมขวาล่างสุดของบทความสุดท้ายของหน้าจอนี้ ดังรูป



### 3. จากนั้นในคลิกปุ่มเมนู Tags เพื่อเพิ่ม Tag ใหม่ ดังรูป

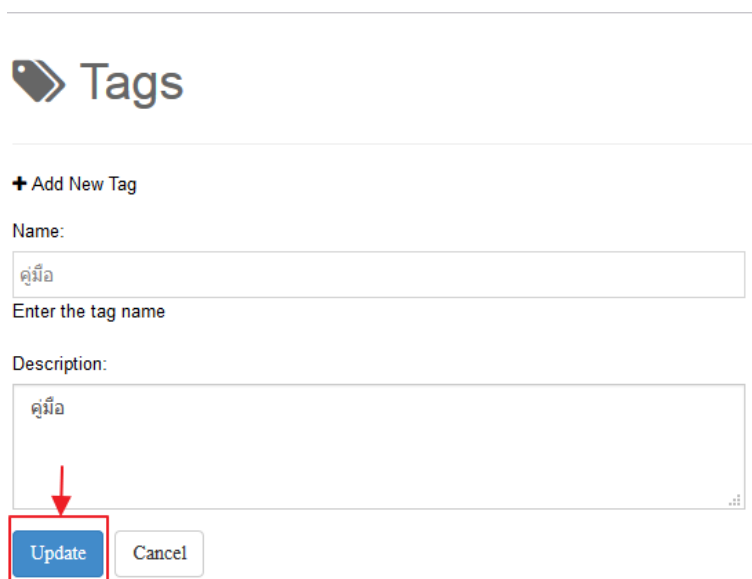


### 4. จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่ม Tag ใหม่ ให้ทำการเพิ่ม Tag ใหม่ตามขั้นตอน ดังรูป



- หมายเลข 1 Name ให้ป้อนชื่อของ Tag
- หมายเลข 2 Description ให้ป้อนคำอธิบายของ Tag
- คลิก Update

5. จากรูปจะเป็นข้อมูลตัวอย่างสำหรับการเพิ่ม Tag ใหม่ เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้คลิกปุ่ม Update



**Tags**

+ Add New Tag

Name:  
คู่มือ  
Enter the tag name

Description:  
คู่มือ

Update Cancel

6. เมื่อสร้าง Tag เรียบร้อยแล้วจะเห็นว่าชื่อ “คู่มือ” Tag ใหม่ที่สร้าง จะปรากฏอยู่ในตารางที่ใช้จัดการ Tags ดังรูป

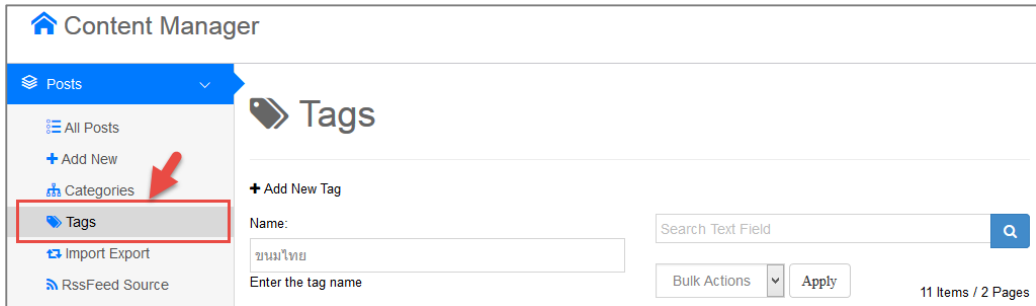
Bulk Actions  14 Items / 2 Pages

<input type="checkbox"/>	Name	Description	Posts	Action
<input type="checkbox"/>	คู่มือ	คู่มือ	0	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	วนัศกรรม	วนัศกรรม	1	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	เคมี	เคมี	1	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	ขนมไทย	ขนมไทย	1	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	แกะสลัก	แกะสลัก	1	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	พืชคณิตบูลีน	พืชคณิตบูลีน	3	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	6	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	ตรรกศาสตร์	ตรรกศาสตร์	3	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	เลขฐานสิบหก	เลขฐานสิบหก	2	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
<input type="checkbox"/>	เมตริกซ์	เมตริกซ์	5	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

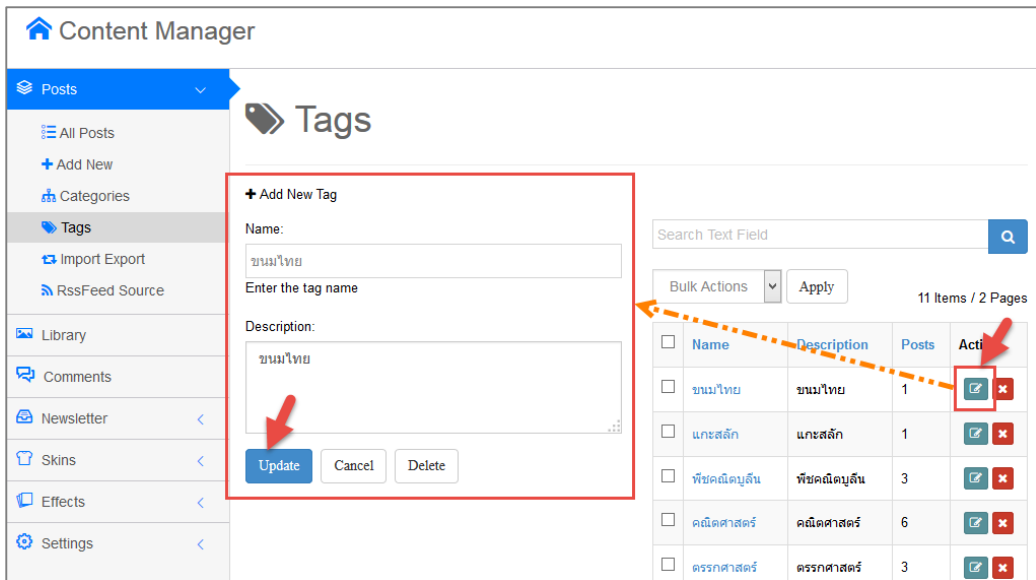
\*หมายเหตุ: การแก้ไข Tag และการลบ Tag สามารถทำได้ด้วยวิธีเดียวกันกับการแก้ไขหมวดหมู่และการลบหมวดหมู่

- การแก้ไข Tag

1. ขณะอยู่ที่หน้าจอ Content Manager เลือกเมนู Tags



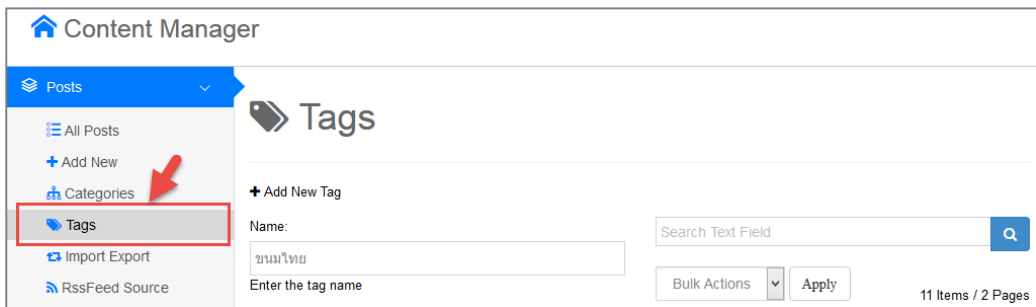
2. จากนั้นคลิก Edit ที่รายการ Tags ที่ต้องการแก้ไข



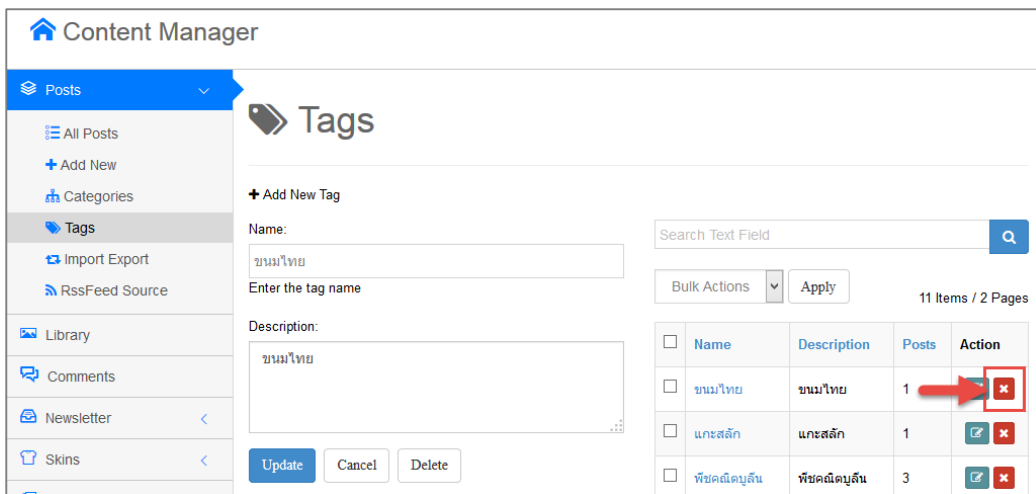
3. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิก Update

- การลบ Tag

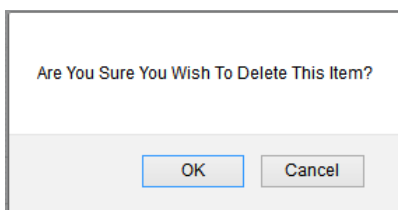
1. ขณะอยู่ที่หน้าจอ Content Manager เลือกเมนู Tags



2. จากนั้นคลิก Delete ที่รายการ Tags ที่ต้องการลบ



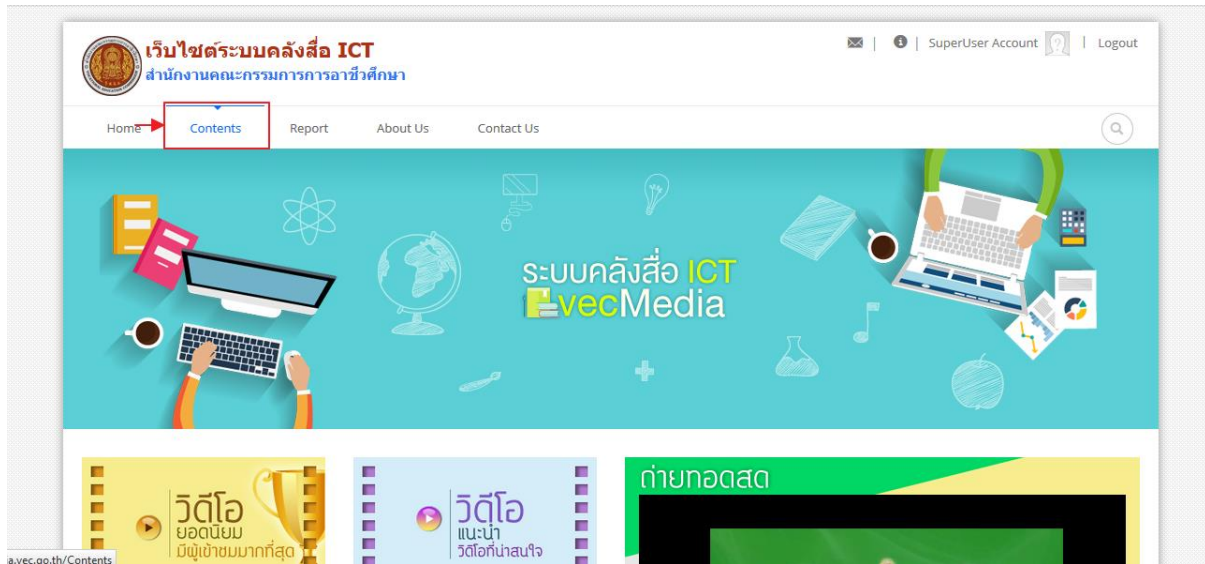
3. จะปรากฏข้อความยืนยัน คลิก OK เพื่อยืนยันการลบ Tag



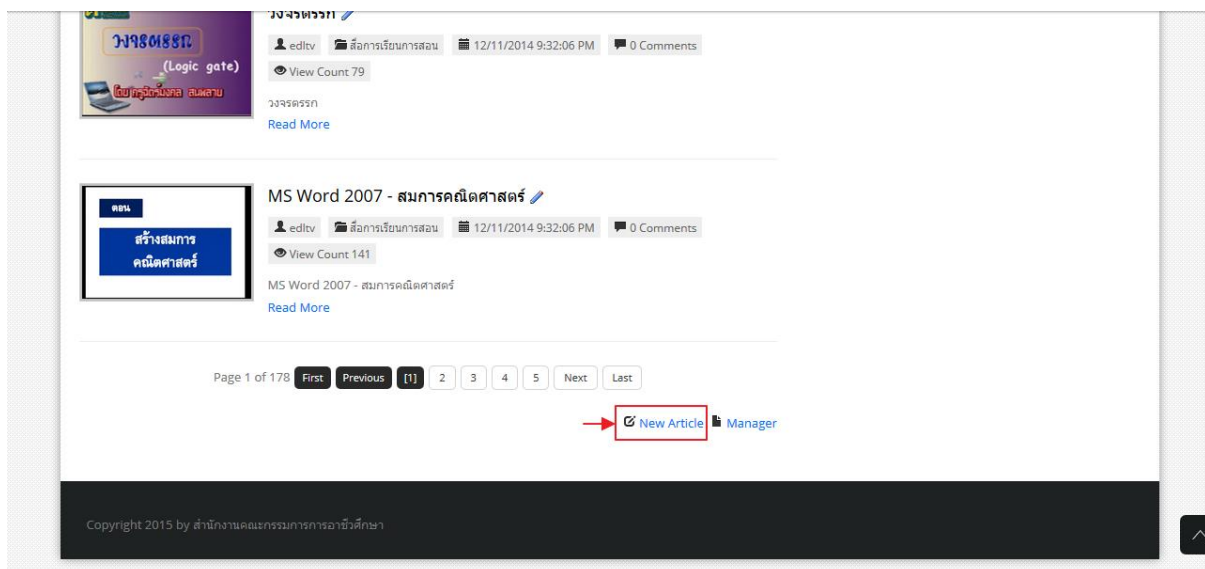
## การบริหารจัดการเนื้อหาสำหรับผู้ใช้งานรายบุคคล

### การเพิ่มเนื้อหา

1. คลิกเมนู Contents ดังรูป

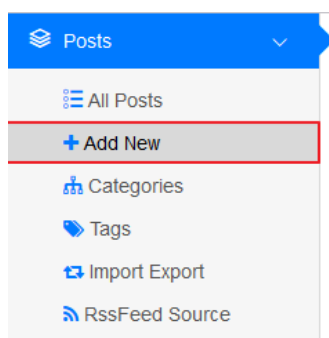


2. จากนั้นภายในหน้า Contents ให้คลิกปุ่มลิงค์ ชื่อ New Article สำหรับการเพิ่มข้อมูลต่างๆของบทความ ซึ่งอยู่ในส่วนมุมขวาล่างสุดของบทความสุดท้ายของหน้าจอนี้ ดังรูป

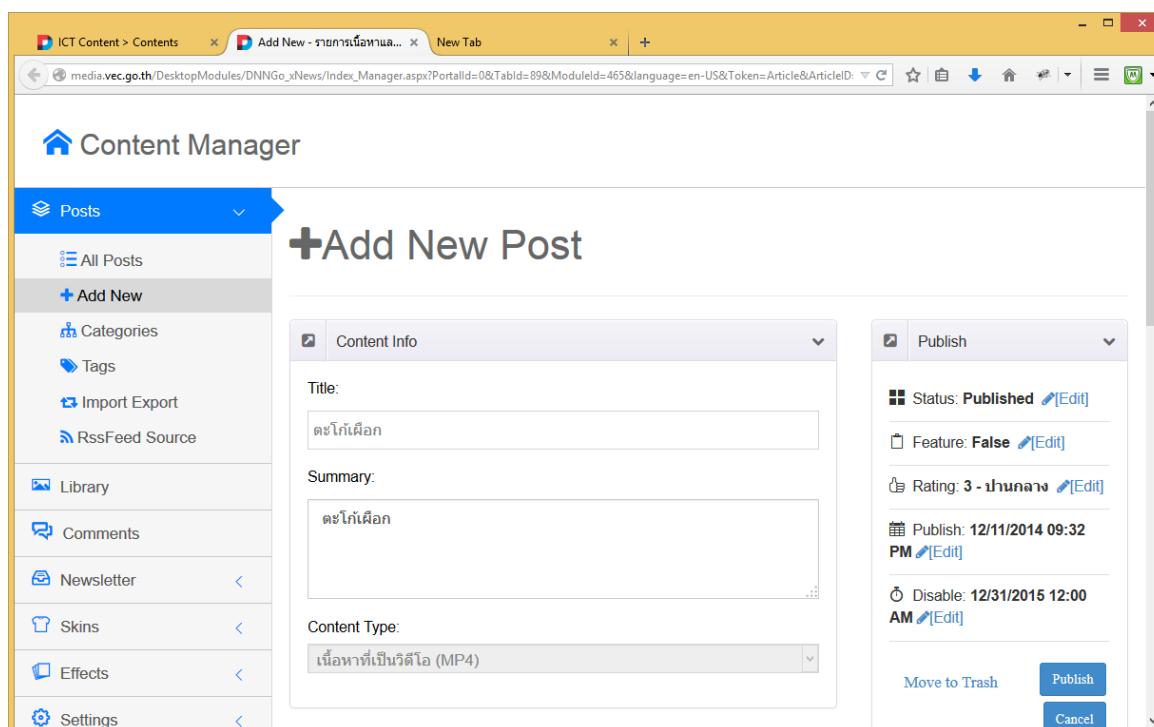




3. จากนั้นในคลิกปุ่มเมนู Add New เพื่อเพิ่มเนื้อหาใหม่ ดังรูป



4. จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มเนื้อหาใหม่ ให้ทำการเพิ่มเนื้อหาใหม่ตามขั้นตอน ดังรูป



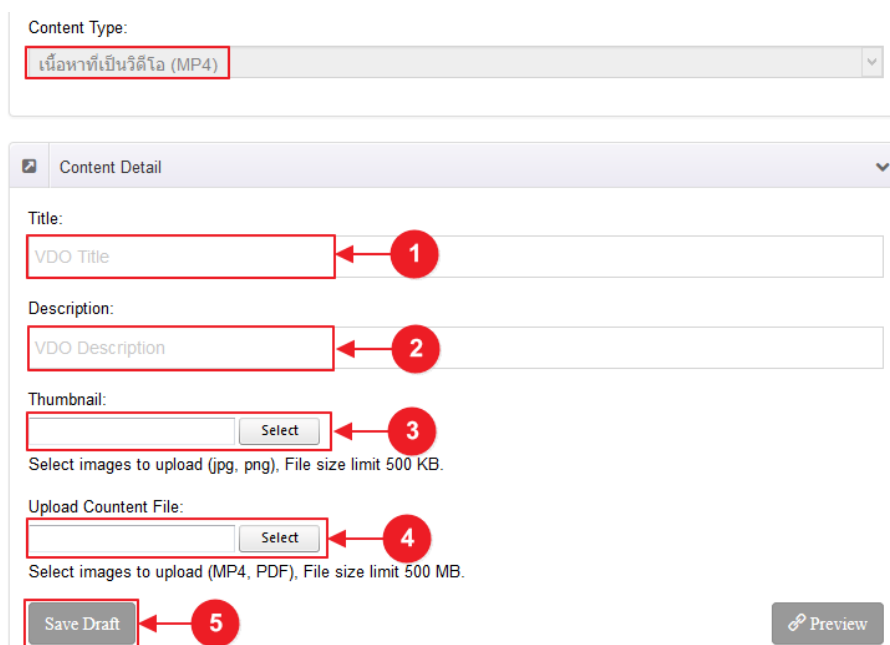
- Title ให้ป้อนหัวข้อเนื้อหา
- Summary ให้ป้อนรายละเอียดแบบย่อ
- Content Type ให้เลือกประเภทเนื้อหา เพื่อเพิ่มเนื้อหาในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

### ○ กรณีการเพิ่มเนื้อหาประเภท วิดีโอ(MP4)

- เลือกประเภท วิดีโอ(MP4) ดังรูปเมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม Save Draft



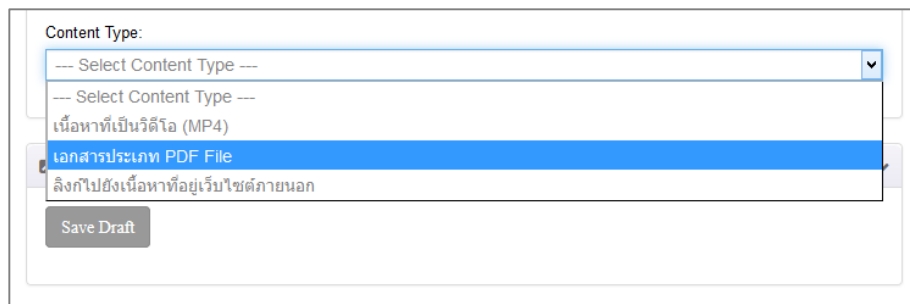
- จะปรากฏช่องสำหรับการเพิ่มเนื้อหาประเภท วิดีโอ(MP4) ใหม่ ให้ทำการเพิ่มเนื้อหาประเภท วิดีโอ(MP4) ใหม่ตามขั้นตอน ดังรูป



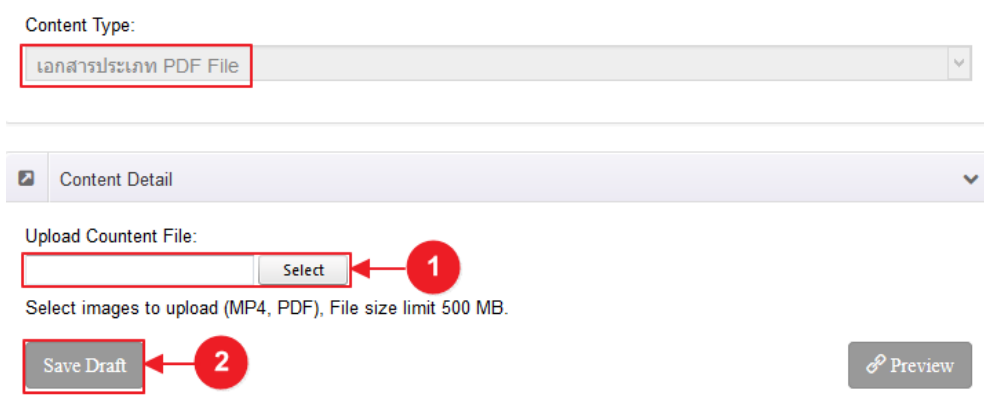
- หมายเลข 1 Title ให้ป้อนหัวข้อเนื้อหาประเภท วิดีโอ(MP4)
- หมายเลข 2 Description ให้ป้อนรายละเอียดเนื้อหาประเภท วิดีโอ(MP4)
- หมายเลข 3 Thumbnail ให้เลือกรูปย่อของเนื้อหาประเภท วิดีโอ(MP4) โดยคลิกปุ่ม Select
- หมายเลข 4 Upload Content File ให้เลือกไฟล์วิดีโอที่ต้องการ Upload โดยการคลิกปุ่ม Select
- คลิก Save Draft

\*หมายเหตุ: สามารถเพิ่มเนื้อหาประเภท วิดีโอ (MP4) ได้มากกว่า 1 ไฟล์ในแต่ละ 1 เนื้อหา

### ○ กรณีการเพิ่มเนื้อหาประเภท เอกสารประเภท PDF File

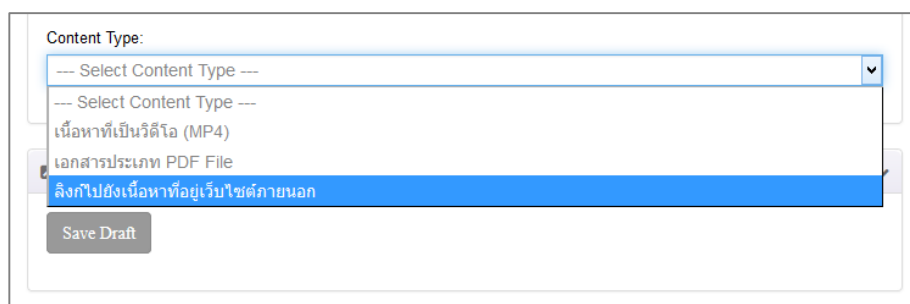


- จะปรากฏช่องสำหรับการเพิ่มเนื้อหาประเภท เอกสารประเภท PDF File ให้ทำการเพิ่มเนื้อหาประเภท เอกสารประเภท PDF File ใหม่ตามขั้นตอน ดังรูป



- หมายเลข 1 Upload Content File ให้เลือกไฟล์ประเภท PDF File
- เมื่อเลือกแล้วให้คลิก Save Draft

○ กรณีการเพิ่มเนื้อหาประเภทลิงก์ไปยังเนื้อหาที่อยู่เว็บไซต์ภายนอก



- จะปรากฏช่องสำหรับการเพิ่มเนื้อหาประเภท ลิงก์ไปยังเนื้อหาที่อยู่เว็บไซต์ภายนอกให้ทำการเพิ่มเนื้อหาประเภท ลิงก์ไปยังเนื้อหาที่อยู่เว็บไซต์ภายนอกใหม่ตามขั้นตอน ดังรูป

Content Type:  
ลิงก์ไปยังเนื้อหาที่อยู่เว็บไซต์ภายนอก

Content Detail

Link URL (ตัวอย่าง URL ที่ถูกต้องคือ http://www.domainname.com):  
ตัวอย่าง URL ที่ถูกต้องคือ http://www.domainname.com

Save Draft Preview

- หมายเลข 1 Link URL ให้ป้อนที่อยู่เว็บไซต์
- เมื่อป้อนแล้วให้คลิก Save Draft

5. เลือกรูปภาพสำหรับแสดงเป็นหน้าปกของเนื้อหา

Featured Image

Set featured image

6. เลือกของเนื้อหาหมวดหมู่ที่ต้องการ

Categories

All Categories Most Used

- Uncategorized
- สื่อการเรียนการสอน
  - คู่มือภาษา VB
- สิ่งประดิษฐ์
- งานวิจัย
- โครงการหรือโครงการ

[Add new category](#)

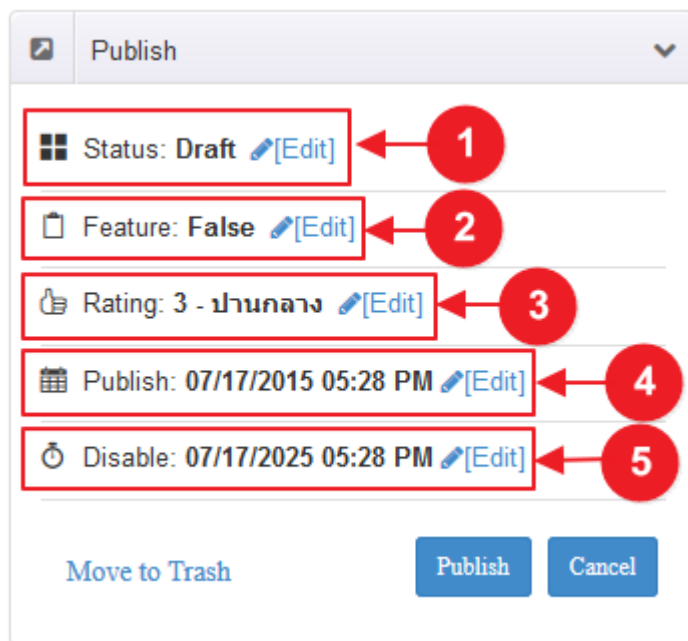
7. ป้อน Tag สำหรับเนื้อหา โดยป้อนชื่อ Tag แล้ว Enter

Tags

add a tag:

Separate tags with commas

8. จากนั้นให้กำหนดค่าในส่วนของการเผยแพร่เนื้อหา(Publish) ดังรูป



- หมายเลข 1 Status ให้เลือกสถานะของการอัปโหลดเนื้อหา เช่น Draft หรือ Published
- หมายเลข 2 Feature ให้เลือกเป็น True เมื่อต้องการให้เนื้อหาไปแสดงด้านหน้า (เฉพาะผู้ใช้ระดับผู้ตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหาเท่านั้นจึงสามารถกำหนดค่านี้ได้)
- หมายเลข 3 Rating ให้เลือกระดับคะแนนของเนื้อหา (เฉพาะผู้ใช้ระดับผู้ตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหาเท่านั้นจึงสามารถกำหนดค่านี้ได้)
- หมายเลข 4 Publish วันและเวลาการเผยแพร่เนื้อหา
- หมายเลข 5 Disable วันและเวลายกเลิกการเผยแพร่เนื้อหา

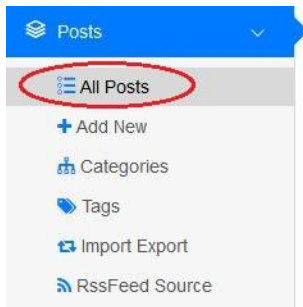
9. เมื่อกำหนดครบแล้วให้คลิก Publish

10. เมื่อเพิ่มข้อมูลเนื้อหาเรียบร้อยแล้วจะเห็น รายการข้อมูลดังกล่าวในตารางที่ใช้จัดการเนื้อหา ดังรูป

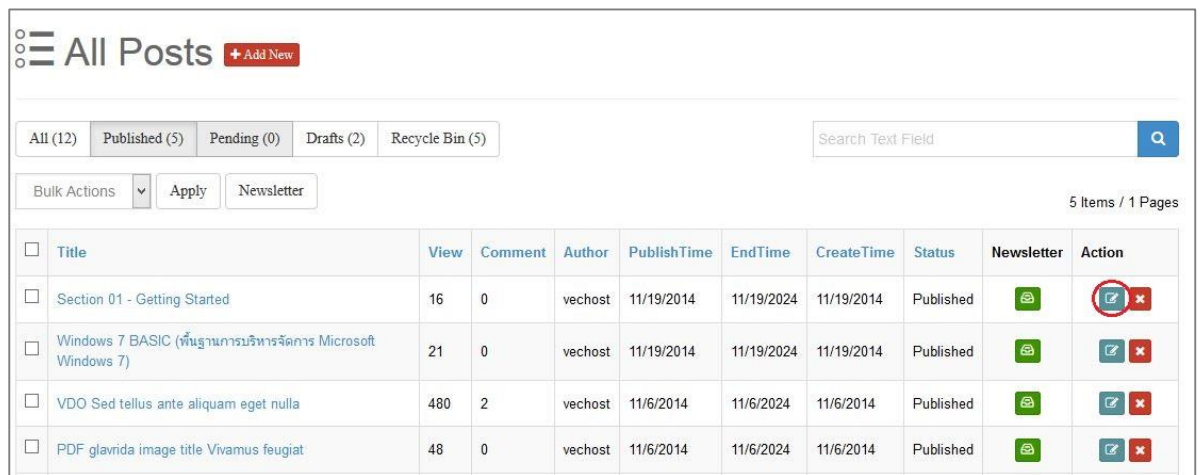
All Posts <span style="color: red;">+ Add New</span>											
All (12)		Published (5)		Pending (0)		Drafts (2)		Recycle Bin (5)		Search Text Field <input type="text"/>	
Bulk Actions		Apply		Newsletter							5 Items / 1 Pages
<input type="checkbox"/>	Title	View	Comment	Author	PublishTime	EndTime	CreateTime	Status	Newsletter	Action	
<input type="checkbox"/>	Section 01 - Getting Started	16	0	vechost	11/19/2014	11/19/2024	11/19/2014	Published			
<input type="checkbox"/>	Windows 7 BASIC (พื้นฐานการบริหารจัดการ Microsoft Windows 7)	21	0	vechost	11/19/2014	11/19/2024	11/19/2014	Published			
<input type="checkbox"/>	VDO Sed tellus ante aliquam eget nulla	480	2	vechost	11/6/2014	11/6/2024	11/6/2014	Published			
<input type="checkbox"/>	PDF glavrida image title Vivamus feugiat	48	0	vechost	11/6/2014	11/6/2024	11/6/2014	Published			
<input type="checkbox"/>	Link - เผยแล้ว นารุโตะภาคใหม่ เป็นมินิซีรีส์	28	0	vechost	11/6/2014	11/6/2024	11/6/2014	Published			

## การแก้ไขเนื้อหา

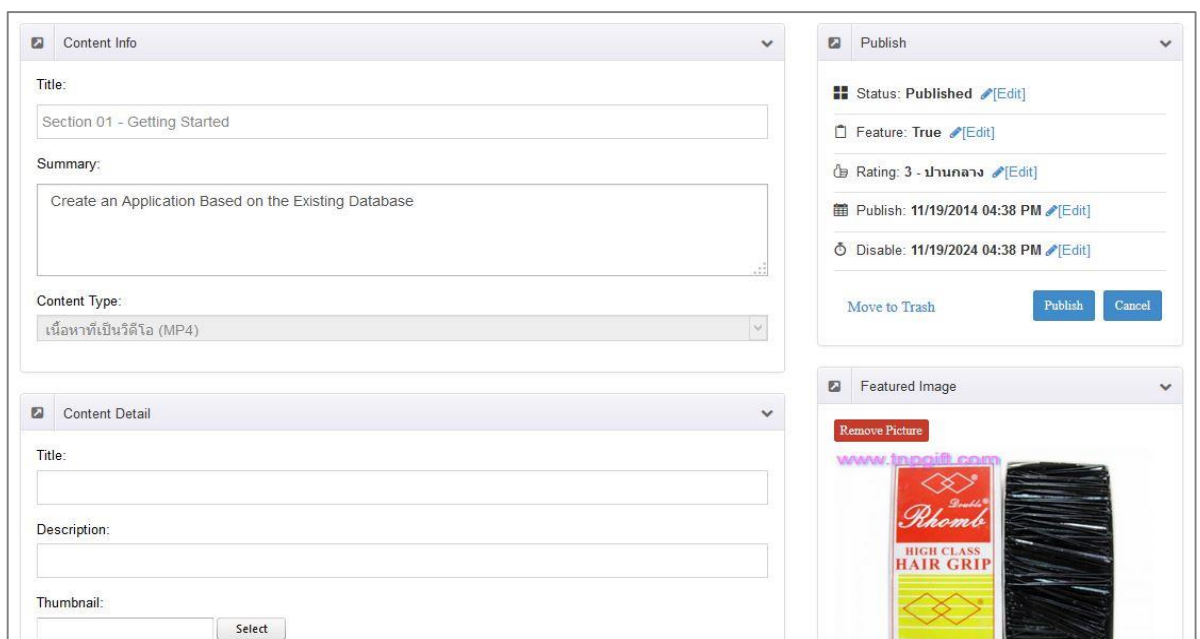
1. คลิกเมนู All Posts ดังรูป



2. จากรูปจะเห็นตารางที่ใช้จัดการเนื้อหา ให้คลิกปุ่ม Edit ตามรูป



3. จากนั้นจะแสดงหน้าจอ สำหรับแก้ไขข้อมูลเนื้อหา ดังรูป



- เมื่อแก้ไขข้อมูลตามต้องการเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม Save Draft หรือ Published เพื่อบันทึกการแก้ไข

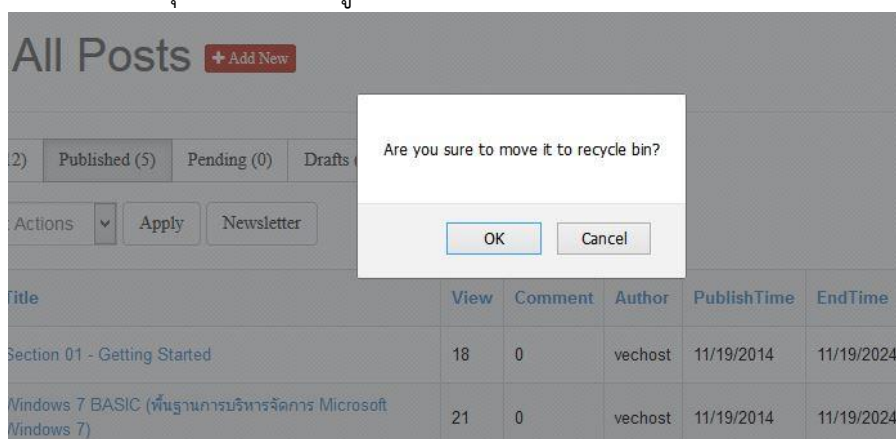
**หมายเหตุ** การแก้ไขเนื้อหาโดยผู้ในระดับผู้อัปโหลดเนื้อหา เมื่อแก้ไขเนื้อหาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะเนื้อหากลับไปอยู่สถานะ Pending เพื่อรอการตรวจสอบและอนุมัติอีกครั้ง สำหรับผู้ใช้ระดับผู้ตรวจสอบและอนุมัติจะสามารถบันทึกการแก้ไขพร้อมกับอนุมัติเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ได้ทันที

## การลบเนื้อหา

- จากรูปจะเห็นตารางที่ใช้จัดการเนื้อหา ให้คลิกปุ่ม Remove ตามรูป

<input type="checkbox"/>	Title	View	Comment	Author	PublishTime	EndTime	CreateTime	Status	Newsletter	Action
<input type="checkbox"/>	Section 01 - Getting Started	16	0	vechost	11/19/2014	11/19/2024	11/19/2014	Published		
<input type="checkbox"/>	Windows 7 BASIC (พื้นฐานการบริหารจัดการ Microsoft Windows 7)	21	0	vechost	11/19/2014	11/19/2024	11/19/2014	Published		
<input type="checkbox"/>	VDO Sed tellus ante aliquam eget nulla	480	2	vechost	11/6/2014	11/6/2024	11/6/2014	Published		
<input type="checkbox"/>	PDF glavrida image title Vivamus feugiat	48	0	vechost	11/6/2014	11/6/2024	11/6/2014	Published		
<input type="checkbox"/>	Link - เคยแล้ว นารุโตะภาคใหม่ เป็นมันขีรี่	28	0	vechost	11/6/2014	11/6/2024	11/6/2014	Published		

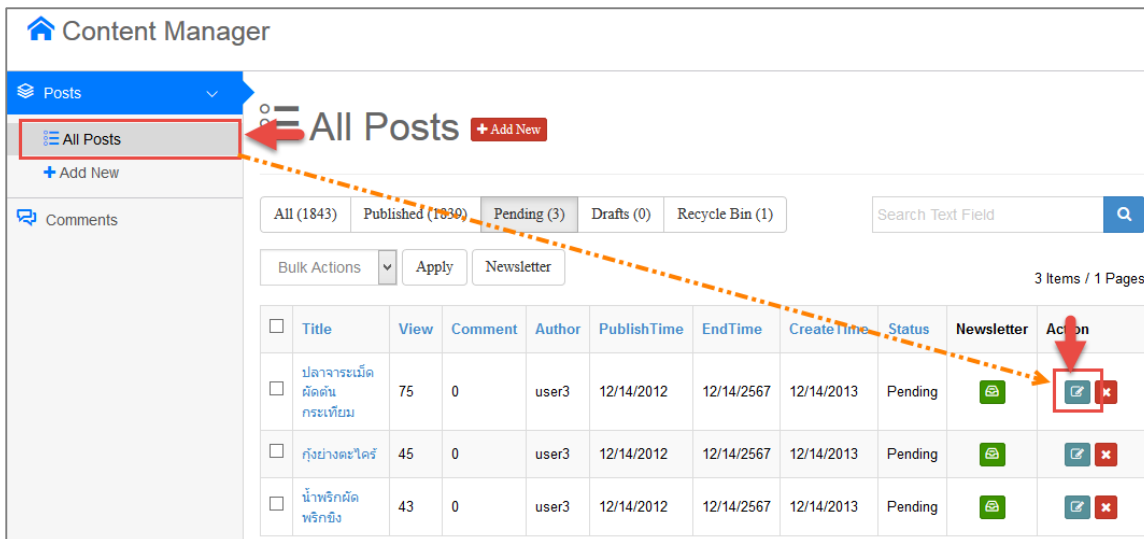
- จากนั้นจะแสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลเนื้อหา ถ้ายืนยันการลบให้คลิกปุ่ม OK และถ้าต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม Cancel ดังรูป



## การอนุมัติสื่อสำหรับผู้ใช้ในระดับหน่วยงานหรือสถานศึกษา

### การให้คะแนนเนื้อหา (Rating)

1. ขณะอยู่ที่หน้าจอ Content Manager คลิกเมนู All Posts แล้วคลิก Edit ที่รายการสื่อที่ต้องการ



2. จากนั้นผู้ตรวจสอบจะทำรีวิวนี้อาต่าง ๆ เพื่อให้คะแนนเนื้อหาสื่อ ดังรูป



กรณีที่ต้องการให้เนื้อหาไปแสดงที่ด้านหน้า ให้กำหนดตรงส่วนของ Feature เป็น True ดังรูป





จากนั้นในขั้นตอนการให้คะแนนเนื้อหา หากต้องการอนุมัติเนื้อหาในทันที ให้ระบุสถานะ (Status) เป็น Published แล้วคลิกปุ่ม Publish ดังรูป

The screenshot shows the 'Add New Post' form in the Content Manager. The 'Status' dropdown is set to 'Pending'. A red box highlights the 'Status: Pending' section and the 'Publish' button at the bottom right. A red arrow points from the 'Publish' button to the 'Status: Pending' section.

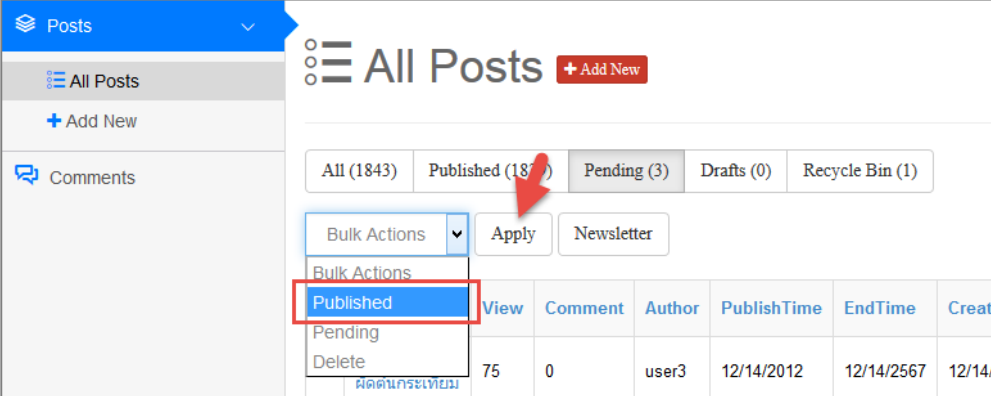
## การอนุมัติเนื้อหา

1. ขณะอยู่ที่หน้าจอ Content Manager ให้เลือกรายการสื่อที่ต้องการอนุมัติเพื่อเผยแพร่ ดังรูป

The screenshot shows the 'All Posts' list view in the Content Manager. A red box highlights the first row of the table, which is a post with the title 'ปลาดูจระเม็ดคัดต้นกระเทียม'. A red arrow points to the checkbox in the first column of this row.

<input checked="" type="checkbox"/>	Title	View	Comment	Author	PublishTime	EndTime	CreateTime	Status	Newsletter	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	ปลาดูจระเม็ดคัดต้นกระเทียม	75	0	user3	12/14/2012	12/14/2567	12/14/2013	Pending		
<input checked="" type="checkbox"/>	กุ้งย่างตะไคร้	45	0	user3	12/14/2012	12/14/2567	12/14/2013	Pending		
<input checked="" type="checkbox"/>	น้ำพริกผัดพริก ถึง	43	0	user3	12/14/2012	12/14/2567	12/14/2013	Pending		

2. จากนั้นเลือก Published แล้วคลิก Apply



The screenshot shows the WordPress 'All Posts' interface. The 'Bulk Actions' dropdown menu is open, and the 'Published' option is selected. A red arrow points to the 'Apply' button. The table below shows a row for 'Published' posts with 75 items.

Bulk Actions	View	Comment	Author	PublishTime	EndTime	Creat
Published	75	0	user3	12/14/2012	12/14/2567	12/14/

3. ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ยืนยันอีกครั้ง ดังรูป

